



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.09.14 № 214
г. Москва

О некоторых мерах по предупреждению
коррупции

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 20.6 Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 18.05.2011 № 456/18,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области (далее – ТФОМС МО), занимаемым должности заместителя директора, начальника управления - главного бухгалтера, начальника управления, заместителя начальника управления, заместителя начальника управления – заместителя главного бухгалтера, начальника отдела, начальника отдела в управлении, директора филиала, (далее – должности руководителей), уведомлять в письменной форме директора ТФОМС МО:

- не позднее пяти рабочих дней с даты ознакомления с настоящим приказом или в течение одного рабочего дня после возникновения нижеперечисленных обстоятельств об участии в составе учредителей (участников, акционеров), а также в органах управления страховых медицинских организаций и коммерческих медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Московской области, их самих, а также их близких родственников;

- в течение одного рабочего дня с момента возникновения нижеперечисленных обстоятельств о возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность работника, занимающего должность руководителя, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ТФОМС МО, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ТФОМС МО, граждан, организаций, общества или государства.

2. Работникам ТФОМС МО, являющимся сотрудниками Контрактной службы, членами конкурсной, аукционной, котировочной комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ТФОМС МО, являющимся сотрудниками структурных

подразделений и филиалов ТФОМС МО, выполнение трудовых обязанностей которых находится в непосредственном взаимодействии со страховыми медицинскими организациями и медицинскими организациями, работникам, являющимся исполнителями и осуществляющими контроль исполнения государственных контрактов и гражданско-правовых договоров в течение одного рабочего дня уведомлять в письменной форме соответственно руководителя Контрактной службы, председателя конкурсной, аукционной, котировочной комиссий, своего непосредственного руководителя о возникновении ситуации, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ТФОМС МО, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам ТФОМС МО, граждан, организаций, общества или государства.

3. Считать личной заинтересованностью работников ТФОМС МО, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей, возможность получения при исполнении трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности работник ТФОМС МО в течение одного рабочего дня обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя, в период его отсутствия – вышестоящего в порядке подчиненности руководителя, с последующим уведомлением в письменной форме в течение трех рабочих дней.

5. Заместителю директора Витанской Е.К. по мере необходимости, не позднее месяца, следующего за месяцем вступления в силу соответствующих решений, обеспечить проведение рабочих совещаний с работниками ТФОМС МО, занимающими должности руководителей, посвященных рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) ТФОМС МО и его должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

6. Неисполнение работниками ТФОМС МО требований настоящего приказа считать ненадлежащим исполнением трудовых обязанностей. Работники, неисполнившие или ненадлежащим образом исполнившие свои трудовые обязанности, несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7. Общему отделу (Сергеева И.Г.) довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников управлений и самостоятельных отделов, директоров филиалов ТФОМС МО под роспись.

8. Начальникам управлений и самостоятельных отделов, директорам филиалов ТФОМС МО ознакомить сотрудников с настоящим приказом под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Антонова