



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
УЧАСТНИКОВ ОМС МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«Информационное взаимодействие между ТФОМС МО и СМО при ведении
регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц»**

ОТР-ИВ-2.2608 от 27.08.2026

МОСКВА 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Аннотация.....	4
2	Принятые сокращения:.....	4
3	Наименование процесса обмена.....	5
4	Ответственный по процессу.....	5
5	Участники информационного обмена	5
6	Процессы информационного обмена.....	5
6.1	Способы передачи и приема объектов информационного обмена	5
6.2	Процесс ИО: Запрос – подтверждение/отклонение изменений сведений о застрахованных лицах.....	7
6.2.1	Этап 1. Передача в ТФОМС МО файла с изменениями ЗПДнЗЛ от СМО	7
6.2.2	Этап 2. Форматно-логический контроль файла с изменениями ЗПДнЗЛ в ТФОМС МО.....	9
6.2.3	Этап 3. Представление в СМО Протокола обработки файла с изменениями ЗПДнЗЛ.....	10
6.3	Процесс ИО: Извещение СМО о прекращении страхования.....	12
6.3.1	Этап 1. Передача из ТФОМС МО в СМО файла с извещениями СМО о прекращении страхования.....	12
6.4	Процесс ИО: Извещение СМО о корректировке сведений (ЗПДнЗЛ) о застрахованном лице.....	13
6.4.1	Этап 1. Передача из ТФОМС МО в СМО файла корректировки ЗПДнЗЛ	14
6.5	Процесс ИО: Назначение страховой медицинской организации для застрахованных лиц, не обратившихся в страховую медицинскую организацию за выдачей им полисов обязательного медицинского страхования	15
6.5.1	Этап 1. Передача из ТФОМС МО в РС ЕРЗ файла корректировки кода СМО ..	15
6.5.2	Этап 2. Передача из ТФОМС МО в СМО файла корректировки ЗПДнЗЛ.....	17
7	Объекты информационного обмена.....	17
7.1	Объект «Пункты выдачи полисов».....	17
7.1.1	Краткая характеристика объекта	17
7.1.2	Структура объекта.....	17
7.1.3	Правила контроля объекта.	17
7.2	Объект «Изменения сведений о застрахованном лице»	18
7.2.1	Краткая характеристика объекта	18
7.2.2	Структура объекта.....	18
7.2.3	Правила контроля объекта.	21
7.3	Объект «Сведения о законном представителе застрахованного лица»	30
7.3.1	Краткая характеристика объекта	30
7.3.2	Структура объекта.....	30
7.3.3	Правила контроля объекта.	32
7.4	Объект «Протокол обработки файла с изменениями».....	36
7.4.1	Краткая характеристика объекта	36
7.4.2	Структура объекта.....	37
7.4.3	Правила контроля объекта.	37
7.5	Объект «Извещения о прекращении страхования»	38
7.5.1	Краткая характеристика объекта	38
7.5.2	Структура объекта.....	38
7.5.3	Правила контроля объекта.	38
7.6	Объект «Корректировка данных».....	39
7.6.1	Краткая характеристика объекта	39
7.6.2	Структура объекта.....	39
7.6.3	Правила контроля объекта.	41
7.7	Объект «Изменение кода СМО для ЕНП»	44
7.7.1	Краткая характеристика объекта	45

7.7.2 Структура объекта.....	45
7.7.3 Правила контроля объекта.	45
8 Конечный результат процесса обмена	45
9 Обязанности сторон.....	45
10 Основания для отказа в осуществлении процедур и порядок обжалования	46
11 Порядок получения консультаций по процессу обмена	46
Приложение 1	47
Приложение 2	49
Приложение 3	50
Приложение 4	52
Приложение 5	54
Приложение 6	55
Приложение 7	56

1 Аннотация

Настоящий документ устанавливает требования к регламенту информационного взаимодействия между ТФОМС МО и СМО при ведении регионального сегмента единого регистра застрахованных лиц в соответствии с:

«Общими принципами построения и функционирования информационных систем в сфере обязательного медицинского страхования», утвержденными Приказом ФОМС от 7 апреля 2011 года № 79 (в действующей редакции) (далее – ОППФ, Общие принципы);

«Порядком информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования», утвержденным Приказом ФОМС от 31 марта 2021 года № 34н (в действующей редакции);

«Правилами функционирования Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2021 № 901 (в действующей редакции).

2 Принятые сокращения:

Таблица 1

Сокращение	Полное наименование
АИС	Автоматизированная информационная система
ДУЛ	Документ, удостоверяющий личность
ЕГР ЗАГС	Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния
ЕНП	Единый номер полиса
ЕПГУ	Единый портал государственных услуг
ЗЛ	Застрахованное лицо
ЗПДнЗЛ	Зарегистрированные персональные данные застрахованных лиц
ИБ	Информационное взаимодействие АИС участников ОМС
ИО	Информационный обмен данными между субъектами
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОТР	Организационно-технологический регламент
ПВП	Пункт выдачи полисов ОМС
ПК	Первичный контроль – контроль целостности пакета и свода.
ПО	Программное обеспечение
РЗ СМО	Регистр застрахованных СМО. Сегмент РС ЕРЗ, относящийся к конкретной СМО.
РС ЕРЗ	Региональный сегмент единого регистра застрахованных лиц Московской области
СМО	Страховая медицинская организация
СМО МО	Страховая медицинская организация, зарегистрированная в реестре СМО Московской области, для деятельности по ОМС в текущем календарном году
ТФОМС МО	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Московской области
ФЛК	Форматно-логический контроль
ЭП	Электронная подпись
ФЕРЗЛ	Федеральный единый регистр застрахованных лиц Российской Федерации

3 Наименование процесса обмена

- 3.1 Запрос-подтверждение/отклонение изменений сведений о застрахованных лицах.
- 3.2 Извещение СМО о прекращении страхования.
- 3.3 Извещение СМО о корректировке сведений о застрахованном лице.

4 Ответственный по процессу

СМО отвечает за подготовку и передачу данных при осуществлении ИО согласно п.3.1.

ТФОМС МО отвечает за подготовку и передачу данных при осуществлении ИО согласно п.п.3.2 – 3.3.

ТФОМС МО отвечает за готовность программно-технологической среды ведения РС ЕРЗ, организацию приема данных, прием и контроль полученных данных по установленным правилам, автоматизированную обработку данных.

СМО обеспечивает учет сведений о застрахованных лицах, полученных в результате ИО согласно п.п.3.2 – 3.3.

5 Участники информационного обмена

Участник, передающий данные – СМО (ИО п.3.1), ТФОМС МО (ИО п.3.2-3.3)

Участник, принимающий данные – ТФОМС МО (ИО п.3.1), СМО (ИО п.3.2-3.3)

6 Процессы информационного обмена

6.1 Способы передачи и приема объектов информационного обмена

Предусматриваются 2 способа передачи и приема объектов информационного обмена:

- с применением средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия информационных систем с использованием протоколов SMTP/ESMTP для передачи электронных почтовых сообщений, РОРЗ – для чтения электронных почтовых сообщений;
- без применения средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия информационных систем – передача и прием данных на электронных носителях информации.

Информационный обмен с применением средств защищенного телекоммуникационного взаимодействия осуществляется в электронном виде по выделенным или открытым каналам связи, включая сеть Интернет, с использованием средств криптографической защиты (шифрования) информации и электронной подписи в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и персональных данных гражданина.

Участники информационного взаимодействия должны оформить и получить усиленную квалифицированную электронную подпись в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и зарегистрировать сертификат ключа проверки электронной подписи в автоматизированной информационной системе ТФОМС МО. Участники должны обмениваться действующими Сертификатами открытого ключа (далее - Сертификатами) пользователя электронной подписи (далее – ЭП) – цифровыми

документами, подтверждающими соответствие между открытым ключом и информацией, идентифицирующей владельца ключа, содержащими информацию о владельце ключа, сведения об открытом ключе, его назначении и области применения, название центра сертификации и т. д. Сотрудники СМО должны быть обучены использованию СКЗИ и ЭП.

Для регистрации сертификата ключа проверки ЭП в автоматизированной информационной системе ТФОМС МО страховая медицинская организация должна направить сканированную копию заявления на регистрацию участника информационного взаимодействия автоматизированных информационных систем участников обязательного медицинского страхования на территории Московской области по форме в соответствии с Приложением 6, и файл сертификата ключа проверки электронной подписи на адрес электронной почты uc_mofoms@mofoms.ru. Оригинал заявления предоставляется по почте или нарочно.

Обмен Сертификатами ключа проверки ЭП участников информационного обмена производится посредством обмена файлами (по электронной почте или нарочным на съемных носителях информации).

Далее под «ключом проверки ЭП» понимается «открытый ключ» шифрования в методологии РКІ; под «ключом ЭП» понимается «закрытый ключ» шифрования в методологии РКІ.

В случае невозможности осуществления защищенного телекоммуникационного взаимодействия субъектов информационного обмена, передача-приемка данных производится в явочном порядке.

Для осуществления процедур информационного обмена, предусмотренных настоящим Регламентом, ТФОМС МО предоставляет постоянно круглосуточно действующий электронный почтовый адрес:

polis@mofoms.ru

для приемки данных по каналам электронной почты и устанавливает время приема данных на электронном носителе в филиале ТФОМС МО (по месту расположения МО) и в офисе ТФОМС МО по адресу г. Москва, ул. Бутырская дом 46, стр.1 с 9 до 14 часов по предварительной записи.

Для информационного обмена между СМО и ТФОМС МО используется «Пакет информационного обмена» (далее – Пакет). Пакет содержит данные, предусмотренные конкретным процессом информационного обмена.

При информационном обмене каждому Пакету присваивается уникальное имя (указывается в теме электронного письма), и весь информационный обмен в рамках Пакета происходит с указанием этого имени.

Пакет (в целях выполнения процессов ИО, перечисленных в п.3) состоит из одного Свода, который включает в себя файлы информационного обмена, содержащие значимую для получателя информацию.

Свод является ZIP-архивом, содержащим вышеозначенные файлы. Свод является физически-неделимой единицей передачи информации. Свод не может быть передан по частям (многотомные архивы не допускаются). Свод является электронным документом, к которому применяется ЭП и шифрование при информационном обмене.

Типовые требования к шаблонам имен файлов, участвующих в информационном обмене приведены в Приложении 1 к настоящему документу.

Передача данных в виде электронного почтового сообщения должна производиться с так называемого «доверенного электронного почтового адреса». Для ТФОМС МО «доверенными электронными почтовыми адресами» признаются электронные почтовые адреса СМО, зарегистрированные в качестве таковых в автоматизированной информационной системе ТФОМС МО в соответствии с заявлением СМО, оформленным по форме Приложения 6.

Примечание:

Участники информационного взаимодействия обязаны обеспечить достаточную ёмкость электронных почтовых ящиков и настройки специального программного обеспечения СМО для защиты от спама, гарантирующие, что сообщения, полученные с доверенных почтовых адресов, не будут восприниматься как спам.

6.2 Процесс ИО: Запрос – подтверждение/отклонение изменений сведений о застрахованных лицах

Процесс ИО обеспечивает передачу из СМО в ТФОМС МО ЗПДнЗЛ, обратившихся на ПВП данной СМО с целью:

- выбора СМО;
- замены СМО;
- заявление на включение в единый регистр застрахованных лиц
- переоформления полиса ОМС;
- изменение данных о ЗЛ, не требующих переоформление полиса ОМС;
- уведомление о сдаче (утере) полиса;
- восстановление полиса.

Процесс состоит из следующих технологических этапов:

- **Этап 1.** Передача в ТФОМС МО файла с изменениями ЗПДнЗЛ от СМО;
- **Этап 2.** Форматно-логический контроль файла с изменениями ЗПДнЗЛ в ТФОМС МО;
- **Этап 3.** Представление в СМО Протокола обработки файла с изменениями ЗПДнЗЛ.
- **Этап 4.** Оформление акта регистрации события информационного обмена.

6.2.1 Этап 1. Передача в ТФОМС МО файла с изменениями ЗПДнЗЛ от СМО**6.2.1.1 Условия начала этапа**

В течение рабочего дня хотя бы в одном пункте выдачи полисов СМО МО были зарегистрированы обращения застрахованных лиц с целью включения в единый регистр застрахованных лиц, выбора или замены СМО, переоформления полиса ОМС, изменение данных о ЗЛ, не требующих переоформление полиса ОМС, уведомление о сдаче (утере) полиса.

СМО сформировала файл с изменениями ЗПДнЗЛ от СМО. В файл с изменениями включены все вновь введенные и измененные сведения о ЗЛ с момента последней отправки изменений в ТФОМС МО.

6.2.1.2 Сроки действий

Ежедневно, начиная с 4 мая 2011 г., при наличии изменений ЗПДнЗЛ по данной СМО. Количество выполнений этапа в течение календарного дня не ограничено. Общее количество Пакетов (и Сводов), направляемых от СМО в ТФОМС МО в течение календарного месяца не может превышать значение 99999.

6.2.1.3 Действия участников на этапе

СМО направляет в ТФОМС МО Пакет, состоящий из единственного Свода, включающего в себя файл с изменениями ЗПДнЗЛ по данной СМО, справочник «Пункты выдачи полисов» целиком, файл с данными о представителе. Свод предоставляется от имени СМО - юридического лица. Представление Свода от имени ПВП, входящего в юридическое лицо, не допускается.

ТФОМС МО получает Пакет, проводит ФЛК целостности Пакета и Свода и при отсутствии ошибок целостности Этап завершается.

6.2.1.4 Состав и целостность передаваемых данных

При передаче данных в виде электронного почтового сообщения **тема письма** должна содержать следующий набор текста:

iQQQQQ_MMGGz, (см. Приложение 1)

Повторное представление от имени СМО Пакета с уникальным номером (QQQQQ_MMGGz), ранее прошедшего положительно Этапы 1 и 2 не допускается и блокируется на уровне настройки программы автоматического приема в ТФОМС МО. В случае согласованной с ТФОМС МО процедуры аннулирования ранее представленного безошибочного Пакета персоналом АИС ТФОМС МО должны быть внесены изменения в настройку программного обеспечения.

Если за один цикл обработки сообщений было получено несколько сообщений с одинаковой темой, то все такие сообщения отбрасываются и не обрабатываются.

Свод включает в себя:

1. файлы с изменениями ЗПДнЗЛ в формате FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF).
Шаблон имени файла: **iQQQQQ_MMGGz.DBF** (см.Приложение 1);
2. файл – элемент справочника «Пункты выдачи полисов», формат FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF).
Шаблон имени файла: **vQQQQQ_MMGGz.DBF** (см.Приложение 1);
3. файл – «Сведения о законном представителе застрахованного лица», формат FoxPro / dBASE IV безмемо-полей (формат DBF, см. ТУ, п.п. 3.1, 3.3.19).
Шаблон имени файла: **IQQQQQ_MMGGz.DBF** (см.Приложение 1);

Также свод может включать «Акты регистрации событий информационного обмена», относящиеся к другим процессам ИО, описанным далее в настоящем Регламенте (см.п.6.2.4, 6.3.2, 6.4.2).

Файлы с изменениями ЗПДнЗЛ должны содержать данные, внесенные в регистр застрахованных лиц СМО с момента последнего принятого Пакета в ТФОМС МО.

В файле «Пункты выдачи полисов СМО» передается информация:

- по пунктам, по которым в данном Своде передаются файлы изменений,
- по новым пунктам выдачи полисов СМО, информация о которых не отражена в справочнике «Пункты выдачи полисов»,
- по изменениям в справочнике «Пункты выдачи полисов», включая дату закрытия пункта

С 01.12.2022 является обязательным включение в файл «Пункты выдачи полисов СМО» данных о всех действующих ПВП, в том числе и тем, по которым в течение отчетного дня не зарегистрировано изменений ЗПДнЗЛ.

Имя файла Свода формируется по следующему шаблону:

iQQQQQ_MMGGz.ZIP (см. Приложение 1)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью СМО и зашифрован с помощью СКЗИ ключом проверки ЭП ТФОМС МО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать шаблону:

iQQQQQ_MMGGz.ZIP.SIG.ENC (см. Приложение 1)

6.2.1.5 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из СМО в ТФОМС МО.

6.2.1.6 Порядок и формы контроля данных

При осуществлении информационного обмена на программных средствах ТФОМС МО производится автоматизированный первичный контроль, описанный в Приложении 4.

6.2.1.7 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа являются:

1. Поступление в ТФОМС МО Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовку письма).
2. Успешное выполнение первичного контроля – соблюдения ограничений и требований к целостности данных на уровне Пакета и каждого Свода (см.п.6.2.1.6).

При выполнении указанных условий участники информационного обмена могут перейти к Этапу 2.

6.2.2 Этап 2. Форматно-логический контроль файла с изменениями ЗПДнЗЛ в ТФОМС МО

6.2.2.1 Условия начала этапа

Успешное завершение Этапа 1. Наличие в ТФОМС МО Пакета информационного обмена, полученного от СМО в порядке информационного обмена (см.п.3.1).

6.2.2.2 Сроки действий

При получении ТФОМС МО Пакета по электронной почте до 13-00 каждого календарного дня, ФЛК файла с изменениями ЗПДнЗЛ выполняется до 18-00 того же дня в автоматическом режиме.

При получении ТФОМС МО Пакета по электронной почте после 13-00 ФЛК выполняется до 9-00 следующего дня в автоматическом режиме.

При получении ТФОМС МО Пакета в явочном порядке на электронном носителе информации форматно-логический контроль выполняется в сроки, установленные для обмена по электронной почте с учетом времени подготовки и дальнейшей пересылки электронного почтового сообщения на постоянно круглосуточно действующий электронный почтовый адрес для приемки данных по каналам электронной почты.

6.2.2.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО производит ФЛК целостности данных Пакета и информирует СМО в соответствии с процессом, описанным в Приложении 5.

6.2.2.4 Состав и целостность передаваемых данных

Объектом информационного обмена на данном этапе является Протокол ФЛК. Порядок уведомления от результатах ФЛК описан в Приложении 5.

6.2.2.5 Состав передаваемых документов

Передачи из ТФОМС МО в СМО дополнительных документов на бумажном носителе на данном этапе не предусмотрено.

6.2.2.6 Условия завершения этапа

Сформированный Протокол ФЛК получен в СМО.

В случае неполучения СМО в течение срока, предусмотренного п.6.2.2.2 Протокола ФЛК СМО должна направить в ТФОМС МО сообщение о проблеме с указанием уникального идентификатора (имени) файла информационного обмена, по которому не получен Протокол ФЛК. Сообщение о проблеме может быть направлено по электронной почте (см.п.11).

6.2.3 Этап 3. Представление в СМО Протокола обработки файла с изменениями ЗПДнЗЛ

6.2.3.1 Условия начала этапа

Ежедневно формируются текущие решения в отношении подтверждения/отклонения изменений ЗПДнЗЛ, принятых в ТФОМС МО согласно Этапу 1 и прошедших ФЛК согласно Этапу 2. Решение формируется на основании сверки и идентификации представленных данных по ФЕРЗЛ с учетом сроков действий, указанных в п.6.2.3.2.

По результатам текущих решений в ТФОМС МО должен быть сформирован Протокол обработки файла с изменениями ЗПДнЗЛ (далее – Протокол обработки). В Протокол обработки включаются записи по всем сформированным решениям по состоянию на 16-00 ежедневно. В Протокол обработки не включаются записи, относящиеся к решениям, ранее переданным и полученным СМО.

6.2.3.2 Сроки действий

Информирование СМО об отклонении изменений по результатам сверки и идентификации с ФЕРЗЛ и о подтверждении изменений должно быть произведено в

течение пяти рабочих дней, следующих за днем завершения Этапа 1.

6.2.3.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО ежедневно после 16-00 направляет в СМО Пакет, состоящий из единственного Свода, включающего в себя Протокол обработки.

СМО получает исходящий из ТФОМС МО Пакет, расшифровывает Свод и проверяет ЭП ТФОМС МО. При отсутствии ошибок целостности Пакета и Свода принимает данные к учету в Регистре ЗЛ СМО, Этап завершается.

В случае выявления ошибок целостности Пакета или Свода СМО направляет в ТФОМС МО претензию в порядке, предусмотренном п.10.

6.2.3.4 Состав и целостность передаваемых данных

При передаче данных в виде электронного почтового сообщения **тема письма** должна содержать следующий набор текста:

pQQQQQ_MMGGz (см. Приложение 1)

В случае необходимости повторной доставки в СМО безошибочного Пакета, вопрос решается в рабочем порядке по запросу СМО.

Свод включает в себя файл Протокола обработки в формате FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF).

Шаблон имени файла: **pQQQQQ_MMGGz.DBF** (см. Приложение 1)

В конкретный файл Протокола обработки включаются записи независимо от того, в составе каких пакетов от СМО они поступили в ТФОМС МО (в одном Протоколе обработки могут быть записи из разных Пакетов, принятых от СМО). Последовательное присвоение значений параметру z в имени файла ведется АИС СМО и АИС ТФОМС МО независимо и обеспечивает уникальность конкретного исходящего Пакета ИО.

Имя файла Свода формируется по следующему шаблону:

pQQQQQ_MMGGz.ZIP (см. Приложение 1)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью ТФОМС МО и зашифрован с помощью СКЗИ ключом проверки ЭП СМО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать шаблону:

pQQQQQ_MMGGz.ZIP.SIG.ENC (см. Приложение 1)

6.2.3.5 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из ТФОМС МО в СМО.

6.2.3.6 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа являются:

1. Поступление в СМО Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовку письма).
2. Успешные расшифровка и проверка ЭП Свода.

6.3 Процесс ИО: Извещение СМО о прекращении страхования

Процесс ИО обеспечивает передачу из ТФОМС МО в СМО ЗПДнЗЛ в связи со снятием с регистрационного учета в РС ЕРЗ по причинам:

- **Смерть застрахованного.** Информация поступает в ТФОМС МО из ФЕРЗЛ в соответствии с ОППФ.
- **Ежегодная замена страховой компании застрахованным лицом.** Информация поступает в ТФОМС МО по процессу ИО согласно п.3.1 от СМО МО.
- **Замена страховой компании по причине изменения места жительства.** Информация поступает в ТФОМС МО из ФЕРЗЛ в соответствии с ОППФ.
- **Выявление дубликата.** Информация поступает в ТФОМС МО из ФЕРЗЛ в соответствии с ОППФ.
- **Снятие с учета в связи с поступлением на воинскую службу.** Информация поступает в ТФОМС МО из Военного комиссариата Московской области и из ФЕРЗЛ в соответствии с ОППФ.
- Информация о гражданах, призванных на военную службу;
- **Прочие причины.**

Во всех случаях информация Передается ТФОМС МО в СМО, в которой ЗЛ утратило статус застрахованного.

Процесс состоит из следующих технологических этапов:

- Этап 1. Передача из ТФОМС МО в СМО файла с извещениями СМО о прекращении страхования;
- Этап 2. Оформление акта регистрации события информационного обмена.

6.3.1 Этап 1. Передача из ТФОМС МО в СМО файла с извещениями СМО о прекращении страхования

6.3.1.1 Условия начала этапа

В течение рабочего дня принято решение в отношении прекращения страхования отдельных ЗЛ и снятия с регистрационного учета по ОМС в Московской области. Решение формируется на основании сверки и идентификации данных РС ЕРЗ и данных, представленных ЕГР ЗАГС, СМО МО и ФЕРЗЛ.

ТФОМС МО сформировал **Извещение СМО о прекращении страхования** (далее – Извещение). В Извещение включены записи по всем сформированным решениям по состоянию на 16-00 ежедневно. В Извещение не включаются записи, относящиеся к решениям, ранее переданным и полученным СМО.

6.3.1.2 Сроки действий

Информирование СМО о прекращении страхования конкретного ЗЛ должно производиться ежедневно в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами системы ОМС.

6.3.1.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО ежедневно после 16-00 направляет в СМО Пакет, состоящий из единственного Свода, включающего в себя Извещение.

СМО получает исходящий из ТФОМС МО Пакет, расшифровывает Свод и проверяет ЭП ТФОМС МО. При отсутствии ошибок целостности Пакета и Свода принимает данные к учету в Регистре ЗЛ СМО, Этап завершается.

В случае выявления ошибок целостности Пакета или Свода СМО направляет в ТФОМС МО претензию в порядке, предусмотренном п.10.

6.3.1.4 Состав и целостность передаваемых данных

При передаче данных в виде электронного почтового сообщения **тема письма** должна содержать следующий набор текста:

sQQQQQ_MMGGz (см. Приложение 1)

В случае необходимости повторной доставки в СМО безошибочного Пакета, вопрос решается в рабочем порядке по запросу СМО.

Свод включает в себя файл Извещения в формате FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF).

Шаблон имени файла: **sQQQQQ_MMGGz.DBF** (см. Приложение 1)

Имя файла Свода формируется по следующему шаблону:

sQQQQQ_MMGGz.ZIP (см. Приложение 1)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью ТФОМС МО и зашифрован с помощью СКЗИ ключом проверки ЭП СМО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать шаблону:

sQQQQQ_MMGGz.ZIP.SIG.ENC (см. Приложение 1)

6.3.1.5 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из ТФОМС МО в СМО.

6.3.1.6 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа являются:

1. Поступление в СМО Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовку письма).
2. Успешные расшифровка и проверка ЭП Свода.

6.4 Процесс ИО: Извещение СМО о корректировке сведений (ЗПДнЗЛ) о застрахованном лице

Процесс ИО обеспечивает передачу из ТФОМС МО в СМО ЗПДнЗЛ в связи внесением изменений в записи РС ЕРЗ с целью:

- Направления ЗПДнЗЛ в СМО для осуществления ОМС в случаях осуществления выбора СМО и (или) заявления о включении в единый регистр застрахованных лиц через официальный сайт ТФОМС или Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- Информирования СМО о внесении изменений в РС ЕРЗ, не требующих замены полиса ОМС, включая уточнение СНИЛС, реквизитов документа, удостоверяющего личность, и.т.п. в связи с получением данных из ПФР, от страхователя работающего и неработающего населения или данных, зарегистрированных при очном обращении ЗЛ в ТФОМС МО.

Процесс состоит из следующих технологических этапов:

- Этап 1. Передача из ТФОМС МО в СМО файла корректировки ЗПДнЗЛ;
- Этап 2. Оформление акта регистрации события информационного обмена.

6.4.1 Этап 1. Передача из ТФОМС МО в СМО файла корректировки ЗПДнЗЛ

6.4.1.1 Условия начала этапа

В течение рабочего дня принято решение о корректировке ЗПДнЗЛ. Решение формируется на основании сверки и идентификации данных РС ЕРЗ и данных, представленных ПФР, Минздравом Московской области, ФЕРЗЛ, полученных с официального сайта ТФОМС МО, портала Госуслуг, Федеральной налоговой службы, Министерства здравоохранения Московской области, по ходатайству учреждений социальной помощи или при очном обращении ЗЛ в ТФОМС МО (далее - Источники информации).

ТФОМС МО сформировал **Файл корректировки данных** (далее – Корректировку). В Корректировку включены записи по всем сформированным решениям по состоянию на 16-00 ежедневно. В Корректировку не включаются записи, относящиеся к решениям, ранее переданным и полученным СМО.

6.4.1.2 Сроки действий

Информирование СМО о корректировке ЗПДнЗЛ должно производиться ежедневно в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами системы ОМС, в зависимости от получения данных из Источников информации.

6.4.1.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО ежедневно после 16-00 направляет в СМО Пакет, состоящий из единственного Свода, включающего в себя Корректировку.

СМО получает исходящий из ТФОМС МО Пакет, расшифровывает Свод и проверяет ЭП ТФОМС МО. При отсутствии ошибок целостности Пакета и Свода принимает данные к учету в Регистре ЗЛ СМО, Этап завершается.

В случае выявления ошибок целостности Пакета или Свода СМО направляет в ТФОМС МО претензию в порядке, предусмотренном п.10.

6.4.1.4 Состав и целостность передаваемых данных

При передаче данных в виде электронного почтового сообщения **тема письма** должна

содержать следующий набор текста:
kQQQQQ_MMGGz , (см. Приложение 1)

В случае необходимости повторной доставки в СМО безошибочного Пакета, вопрос решается в рабочем порядке по запросу СМО.

Свод включает в себя файл Извещения в формате FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF).

Шаблон имени файла: **kQQQQQ_MMGGz.DBF** (см. Приложение 1)

Имя файла Свода формируется по следующему шаблону:

kQQQQQ_MMGGz.ZIP (см. Приложение 1)

Каждый Свод должен быть подписан электронной подписью ТФОМС МО и зашифрован с помощью СКЗИ ключом проверки ЭП СМО. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать шаблону:

kQQQQQ_MMGGz.ZIP.SIG.ENC (см. Приложение 1)

6.4.1.5 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из ТФОМС МО в СМО.

6.4.1.6 Условия завершения этапа

Условиями завершения этапа являются:

1. Поступление в СМО Пакета (при обмене по электронной почте контролируется по заголовку письма).
2. Успешные расшифровка и проверка подписи Свода.

6.5 Процесс ИО: Назначение страховой медицинской организации для застрахованных лиц, не обратившихся в страховую медицинскую организацию за выдачей им полисов обязательного медицинского страхования

Процесс ИО обеспечивает изменение ранее зарегистрированной в РС ЕРЗ страховой принадлежности к СМО застрахованных лиц в случае, если с ранее выбранной СМО расторгнут договор финансового обеспечения ОМС и застрахованные в ней ранее лица в течение двух месяцев не осуществили самостоятельного выбора новой СМО.

Процесс состоит из следующих технологических этапов:

- Этап 1. Передача из ТФОМС МО в РС ЕРЗ файла корректировки кода СМО
- Этап 2. Передача из ТФОМС МО в СМО файла корректировки ЗПДнЗЛ;

6.5.1 Этап 1. Передача из ТФОМС МО в РС ЕРЗ файла корректировки кода СМО

6.5.1.1 Условия начала этапа

Согласно статьи 16, часть 6 Федерального закона «Об обязательном медицинском

страховании в Российской Федерации» от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ ТФОМС МО:

- осуществил выборку сведений из РС ЕРЗ о застрахованных лицах, не осуществивших выбор СМО в течение двух месяцев после расторжения договора финансового обеспечения ОМС с ранее выбранной СМО;

- провел распределение выбранных застрахованных лиц случайным образом между работающими СМО пропорционально числу лиц, застрахованных в каждой из них, соблюдая принцип равенства соотношения работающих и неработающих граждан.

6.5.1.2 Сроки действий

Действия на данном этапе должны выполняться в срок до 5 числа третьего месяца, следующего за месяцем прекращения договора финансового обеспечения ОМС.

6.5.1.3 Действия участников на этапе

ТФОМС МО направляет в РС ЕРЗ пакет информационного обмена, содержащий файл корректировки кода СМО.

В РС ЕРЗ изменяется код СМО со старого значения на новое, если действующая страховка для указанного в задании ЕНП не изменилась в период подготовки файла информационного взаимодействия в соответствии с добровольной заменой СМО.

СМО на данном этапе не участвует в информационном взаимодействии.

6.5.1.4 Состав и целостность передаваемых данных

При передаче данных в виде электронного почтового сообщения **тема письма** должна содержать следующий набор текста:

R00000_MMGGz , (см. Приложение 1)

Свод включает в себя файл пакетного изменения кода СМО по списку застрахованных лиц

в формате FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF).

Шаблон имени файла: **r00000_MMGGz.DBF** (см. Приложение 1)

Имя файла Свода формируется по следующему шаблону:

r00000_MMGGz.ZIP (см. Приложение 1)

Свод должен быть подписан электронной подписью ТФОМС МО без шифровки. Окончательное имя файла Свода, передаваемого в Пакете, должно соответствовать шаблону:

R00000_MMGGz.ZIP.SIG (см. Приложение 1)

6.5.1.5 Состав передаваемых документов

На данном этапе не предусматривается передачи сопроводительных документов из ТФОМС МО в СМО.

6.5.1.6 Условия завершения этапа

Условием завершения этапа является успешная обработка программными средствами РС ЕРЗ задания на пакетное изменение кода СМО по списку застрахованных лиц.

При выполнении указанных условий участники информационного обмена могут

перейти к Этапу 2.

6.5.2 Этап 2. Передача из ТФОМС МО в СМО файла корректировки ЗПДнЗЛ

После выполнения Этапа 1 начинается информационное взаимодействие ТФОМС МО с СМО в соответствии с п.6.4.1.

7 Объекты информационного обмена

7.1 Объект «Пункты выдачи полисов»

7.1.1 Краткая характеристика объекта

Объект предназначен для хранения данных о пунктах выдачи полисов страховых медицинских организаций, работающих в системе ОМС Московской области

7.1.2 Структура объекта

№	Имя поля	Тип (размер)	Обязательно(О)/ необязательно(Н)/Условно- обязательно(У)	Описание
1.	SMOCOD	C (5)	O	Код СМО
2.	CODPVP	C (3)	O	Код пункта выдачи
3.	ADDRESS	C (254)	O	Фактический адрес пункта выдачи
4.	PHONE	C (40)	O	Номер телефона пункта выдачи
5.	DATEBEG	D (8)	O	Дата начала действия пункта выдачи
6.	DATEEND	D (8)	H	Дата окончания действия пункта выдачи

7.1.3 Правила контроля объекта.

Контроль состава, типа и размера полей объекта производится с присвоением идентификатора контроля ID 2.T.11

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей

ID	Выражение
2.Q.11	SMOCOD + CODPVP

Контроль допустимости значений объекта производится для полей:

ID	Имя поля (полей)	Допустимые значения	Ссылка на справочник-источник	
			Наименование	Поле
2.V.11	SMOCOD	Непустое	F002	insCompany.smocod
2.V.12	SMOCOD+CODPVP	Непустое	F013	vPunkt.smocod+ vPunkt.codpvp
2.V.13	PHONE	Непустое, 10 цифр В формате +7-(XXX)-XXX- XX-XX	-	
2.V.14	ADDRESS	Непустое, Не менее 10 символов, допускаются русские и латинские буквы, цифры, символы «дефис», «запятая», «/», «№», «.» (точка), пробел, кавычки, круглые скобки.		
2.V.15	DATEBEG	Непустое		

Контроль семантической целостности объекта производится по следующим правилам:

ID	Имя поля (полей)	Правило
2.S.11	DATEEND	Значение не должно быть меньше значения DATEBEG
2.S.12	DATEBEG	Значение не должно быть меньше значения <01.01.1994>

7.2 Объект «Изменения сведений о застрахованном лице»

7.2.1 Краткая характеристика объекта

Объект предназначен для передачи изменений сведений о застрахованном лице, зарегистрированных в ПВП СМО на момент обращения ЗЛ (Файл iQQQQQ_MMGGz.).

7.2.2 Структура объекта

№	Имя поля	Тип (размер)	Обязательно(О)/необязательно(Н)/Условно-обязательно(У)	Описание
1.	SMOCOD	C (5)	О	Код СМО

2.	PRZCOD	C (3)	O	Код пункта выдачи
3.	N_REC	C (36)	O	Уникальный идентификатор записи
4.	TIP_OP	C (4)	O	Тип операции
5.	FAM	C (40)	H	Фамилия ЗЛ
6.	IM	C (40)	H	Имя ЗЛ
7.	OT	C (40)	H	Отчество ЗЛ
8.	W	N (1)	O	Пол ЗЛ
9.	DR	D (8)	O	Дата рождения ЗЛ
10.	TRUE_DR	N (1)	O	Признак достоверности даты
11.	C_OKSM	C (3)	O	Гражданство ЗЛ
12.	R_OKSM	C (3)	H	Страна рождения застрахованного лица
13.	KIG	N (2)	O	Категория застрахованного лица
14.	SS	C (14)	Y	СНИЛС застрахованного лица
15.	PHONE	C (40)	H	Телефон
16.	EMAIL	C (50)	H	Адрес электронной почты
17.	IDL	C (36)	Y	ID записи в файле «Представитель застрахованного лица»
18.	DOCTYPE	N (2)	O	Тип документа, удостоверяющего личность
19.	DOC SER	C (10)	Y	Серия документа
20.	DOC NUM	C (25)	O	Номер документа
21.	DOC DATE	D (8)	O	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
22.	NAME_VP	C (250)	H	Наименование органа, выдавшего документ
23.	MR	C (250)	H	Место рождения застрахованного лица
24.	D_OKSM	C (3)	O	Код страны выдачи ДУДЛ застрахованного лица
25.	FAM_O	C (40)	H	Прежняя фамилия ЗЛ
26.	IM_O	C (40)	H	Прежнее имя ЗЛ
27.	OT_O	C (40)	H	Прежнее отчество ЗЛ
28.	W_O	N (1)	Y	Прежний пол ЗЛ
29.	DR_O	D (8)	Y	Прежняя дата рождения ЗЛ
30.	BOMG	N (1)	O	Признак лица без определённого места жительства
31.	SUBJ_R	C (5)	Y	Код региона РФ
32.	INDX_R	C (6)	H	Места регистрации
33.	OKATO_R	C (11)	Y	Почтовый индекс места жительства
34.	RNNAME_R	C (80)	H	Район места регистрации
35.	NPNAME_R	C (80)	H	Наименование населенного пункта
36.	UL_R	C (80)	H	Наименование улицы места регистрации
37.	DOM_R	C (7)	H	Номер дома
38.	KORP_R	C (6)	H	Номер корпуса места регистрации
39.	KV_R	C (30)	H	Номер квартиры места регистрации
40.	DREG_R	D (8)	H	Дата регистрации
41.	SUBJ_G	C (5)	H	Код региона РФ места пребывания
42.	INDX_G	C (6)	H	Почтовый индекс места пребывания
43.	OKATO_G	C (11)	H	Код места пребывания по справочнику OKATO
44.	RNNAME_G	C (80)	H	Район места пребывания
45.	NPNAME_G	C (80)	H	Наименование населенного пункта
46.	UL_G	C (80)	H	Наименование улицы места пребывания
47.	DOM_G	C (7)	H	Номер дома
48.	KORP_G	C (6)	H	Номер корпуса места пребывания
49.	KV_G	C (30)	H	Номер квартиры места пребывания

50.	DVIZIT	D (8)	O	Дата обращения ЗЛ (его представителя)
51.	METHOD	C (1)	O	Способ подачи заявления
52.	RSMO	N (1)	Y	Причина подачи заявления о выборе (замене) СМО
53.	RPOLIC	N (1)	Y	Причина подачи заявления о переоформлении полиса
54.	FPOLIC	N (1)	O	Выбранная форма изготовления полиса
55.	TER_ST	C (5)	Y	Текущая территория страхования
56.	ENP	C (16)	Y	Действующий Единый номер полиса ОМС
57.	OGRNSMO	C (15)	Y	ОГРН СМО текущего страхования
58.	DBEG	D (8)	O	Дата начала действия полиса ОМС
59.	DEND	D (8)	Y	Дата окончания действия полиса ОМС
60.	DSTOP	D (8)	Y	действия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
61.	DOCEXP	D (8)	Y	Дата фактического прекращения действия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС (дата снятия с учета застрахованного лица)
62.	DOCTYP_DOP	N (2)	Y	Тип дополнительного документа, удостоверяющего личность.
63.	DOCSEK_DOP	C (10)	Y	Серия дополнительного документа, удостоверяющего личность.
64.	DOCNUM_DOP	C (25)	Y	Номер дополнительного документа, удостоверяющего личность.
65.	DOCDAT_DOP	D (8)	Y	Дата выдачи дополнительного документа, удостоверяющего личность
66.	DOCEXP_DOP	D (8)	Y	Дата окончания действия дополнительного документа, удостоверяющего личность
67.	NAM_VP_DOP	C (80)	N	Наименование органа, выдавшего дополнительный документ, удостоверяющий личность
68.	D_OKSM_D	C (3)	Y	Код страны выдачи дополнительного ДУДЛ застрахованного лица
69.	GAR_AID_R	C (36)	Y	Для адреса места регистрации – уникальный идентификатор записи Классификатора адресообразующего элемента в ГАР БД ФИАС (с точностью до улицы, при отсутствии улицы – до города или населенного пункта)
70.	GAR_HID_R	C (36)	N	Для адреса места регистрации - уникальный идентификатор записи справочника сведений по номерам домов улиц городов и населенных пунктов, номера земельных участков и т.п. в ГАР БД ФИАС
71.	GAR_SC_R	C (1)	O	Для адреса места регистрации – признак особого случая отсутствия кода по ГАР БД ФИАС
72.	GAR_AID_G	C (36)	N	Для адреса места пребывания – уникальный идентификатор записи Классификатора адресообразующего элемента в ГАР БД ФИАС (с точностью до улицы, при отсутствии улицы – до города или населенного пункта)

73.	GAR_HID_G	C (36)	Н	Для адреса места пребывания - уникальный идентификатор записи справочника сведений по номерам домов улиц городов и населенных пунктов, номера земельных участков и т.п. в ГАР БД ФИАС
74.	GAR_SC_G	C (1)	Н	Для адреса места пребывания – признак особого случая отсутствия кода по ГАР БД ФИАС
75.	ISSUERCODE	C(7)	У	Код подразделения, выдавшего ДУЛ.
76.	ID_INC	C(36)	Н	Идентификатор инцидента. Заполняется значением поля ID_INC Р-файла для случаев, поданных ранее и не прошедших контроль ТФОМС или ФОМС.

7.2.3 Правила контроля объекта.

Контроль состава, типа и размера полей объекта производится с присвоением идентификатора контроля ID 2.T.21

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей

ID	Выражение
2.Q.21	N_REC
2.Q.22	FAM+IM+OT+DR+W+RPOLIC

Контроль допустимости значений объекта производится для полей:

ID	Имя поля (полей)	Допустимые значения	Ссылка на справочник-источник	
			Наименование	Поле
2.V.22	SMOCOD+ PRZCOD	Непустое	F013	vPunkt.smocod+ vPunkt.codpvp
2.V.23	N_REC	Непустое	-	
2.V.24	TIP_OP	Непустое, в соответствии с таблицей <u>2.V.24</u>		
2.V.25	FAM	Могут быть пустыми. Допустимы прописные буквы русского алфавита, символы «точка», «дефис», «пробел», «апостроф», буквы I, V, X, L, C, M, D латинского алфавита в верхнем регистре. Допустим символ «запятая», который не может быть последним символом. Первый символ всегда буква.		
	IM			
	OT			

2.V.26	W	Непустое	V005	IDPOL
2.V.27	DR	Непустое		
2.V.28	TRUE_DR	Непустое в соответствии с таблицей <u>2.V.28</u>		
2.V.29	C_OKSM	Непустое	O001	ALFA3
2.V.2A	R_OKSM	Может быть пустым.	O001	ALFA3
2.V.2B	KIG	Непустое	V013	IDKAT
2.V.2C	SS	Может быть пустым. Для заполненных не может начинаться с «000»; значение должно соответствовать правилам расчета контрольной суммы СНИЛС.		
2.V.2D	PHONE	Может быть пустым. 10 нифр Для не пустых в формате +7-(XXX)-XXX-XX-XX		
2.V.2E	EMAIL	Может быть пустым. Не менее 6 символов. Обязательно должны присутствовать символы «@» и «точка»		
2.V.2F	IDL	Может быть пустым.	IQQQQQ_MMGGz	N_REC
2.V.2G	DOCTYPE	Непустое	F011	IDDoc
2.V.2H	DOC SER	Может быть пустым. Заполняется в соответствии с шаблоном F011.DocSer*, символы «-», «/», «\» не могут быть первыми или последними символами значения.		
2.V.2I	DOCNUM	Непустое. В соответствии с шаблоном F011.DocNum*		
2.V.2J	DOC DATE	Непустое		
2.V.2K	NAME_VP	Может быть пустым для любых DOCTYPE. Для непустых, допускаются русские и латинские буквы, цифры, символы «дефис», «запятая», «/», «№», «.» (точка), пробел, кавычки, круглые скобки.		
2.V.2L	MR	Допускаются русские и латинские буквы, цифры, символы		

		«дефис», «запятая», «/», «\», «№», «.» (точка), пробел, кавычки, круглые скобки, апострофы «'», «'». Может быть пустым.		
2.V.2M	D_OKSM	Непустое	O001	ALFA3
2.V.2N	FAM_O	Могут быть пустыми.		
2.V.2O	IM_O	Допустимы прописные		
2.V.2P	OT_O	буквы русского алфавита, символы «точка», «дефис», «пробел», «апостроф», буквы I, V, X, L, C, M, D латинского алфавита в верхнем регистре. Допустим символ «запятая», который не может быть последним символом. Первый символ всегда буква.		
2.V.2R	W_O	Может быть пустым.	V005	IDPOL
2.V.2S	BOMG	Непустое в соответствии с таблицей <u>2.V.2S</u>		
2.V.2T	SUBJ_R	Может быть пустым.	F010	KOD_OKATO
2.V.2U	INDX_R	Может быть пустым. Для заполненных 6 цифр		
2.V.2V	OKATO_R	Может быть пустым.	O002	TER+KOD1+ KOD2+KOD3
2.V.2W	RNNAME_R	Может быть пустым.		
2.V.2X	NPNAME_R	Для непустых		
2.V.2Y	UL_R	допускаются любые		
2.V.2Z	DOM_R	символы.		
2.V.30	KORP_R			
2.V.31	KV_R			
2.V.32	DREG_R	Не может превышать дату обращения DVIZIT		
2.V.33	SUBJ_G	Может быть пустым.	F010	KOD_OKATO
2.V.34	INDX_G	Может быть пустым. Для заполненных 6 цифр		
2.V.35	OKATO_G	Может быть пустым.	O002	TER+KOD1+ KOD2+KOD3
2.V.36	RNNAME_G	Может быть пустым.		
2.V.37	NPNAME_G	Для непустых		
2.V.38	UL_G	допускаются любые		
2.V.39	DOM_G	символы.		
2.V.3A	KORP_G			
2.V.3B	KV_G			
2.V.3C	DVIZIT	Непустое		
2.V.3D	METHOD	Непустое в соответствии с таблицей <u>2.V.3D</u>		
2.V.3E	RSMO	Может быть пустым. Для заполненных в соответствии с таблицей		

		<u>2.V.3E</u>		
2.V.3F	RPOLIC	Для заполненных в соответствии с таблицей <u>2.V.3F</u>		
2.V.3G	FPOLIC	Для заполненных в соответствии с таблицей <u>2.V.3G</u>		
2.V.3H	TER_ST	Может быть пустым.	F010	KOD_OKATO
2.V.3I	ENP	Может быть пустым. Для заполненных проверяется контрольная сумма ЕНП		
2.V.3J	OGRNSMO	Может быть пустым.	F002	Ogrn
2.V.3K	DOCTYP_DOP	Может быть пустым.	F011	IDDoc
2.V.3L	DOCSER_DOP	Может быть пустым. В соответствии с шаблоном F011.DocSer*, символы «-», «/», «\» не могут быть первыми или последними символами значения.		
2.V.3M	DOCNUM_DOP	Может быть пустым. В соответствии с шаблоном F011.DocNum*		
2.V.3N	NAM_VP_DOP	Для непустых допускаются русские и латинские буквы, цифры, символы «дефис», «запятая», «/», «№», «.» (точка), пробел, кавычки, круглые скобки.		
2.V.3O	D_OKSM_D	Может быть пустым.	O001	ALFA3
2.V.3P	GAR_AID_R	Может быть пустым.	AS_ADDR_OBJ	OBJECTGUID
2.V.3Q	GAR_HID_R	Может быть пустым.	AS_HOUSES	OBJECTGUID
2.V.3R	GAR_SC_R	Непустое. Заполняется в соответствии с таблицей <u>2.V.3R</u>		
2.V.3S	GAR_AID_G	Может быть пустым.	AS_ADDR_OBJ	OBJECTGUID
2.V.3T	GAR_HID_G	Может быть пустым.	AS_HOUSES	OBJECTGUID
2.V.3U	GAR_SC_G	Может быть пустым. Для заполненных в соответствии с таблицей <u>2.V.3R</u>		
2.V.3V	DBEG	Непустое		
2.V.3W	ID_INC	Может быть пустым.	ID_INC	Для непустых контроль на наличия значения в таблице инцидентов сформированной в ИС ТФОМС МО

* Значения полей должны соответствовать шаблону описанному в полях DocSer/DocNum справочника F011 записи соответствующей условию F011.IDDoc = I.DOCTYPE/I.DOCTYP_DOP. Исключение: при I.DOCTYPE/ I.DOCTYP_DOP=11 значение DOCSER не может быть пустым.

Таблица 2.V.24

Значение поля TIP_OP	Описание
П010	Выбор СМО
П031	Замена СМО
П035	Замена СМО с переоформлением
П061	Переоформление
П040	Изменение данных о ЗЛ, не требующих переоформление полиса ОМС (тип или серия и номер документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес без смены СМО)
П024	Уведомление о сдаче полиса
П063	Восстановление

Таблица 2.V.28

Значение поля TRUE_DR	Описание
1	Дата достоверна.
2	Известны достоверно только месяц
3	Известен достоверно только год рождения
4	Дата рождения не соответствует календарю

Таблица 2.V.2S

Значение поля BOMG	Описание
0	Имеет постоянную или временную регистрацию по месту жительства
1	Не имеет постоянную или временную регистрацию по месту жительства

Таблица 2.V.3D

Значение поля METHOD	Описание
1	лично
2	через представителя
3	через официальный сайт ТФОМС МО

Таблица 2.V.3E

Значение поля RSMO	Описание
1	первичный выбор СМО
2	замена СМО в соответствии с правом замены
3	замена СМО в связи со сменой места жительства
4	замена СМО в связи с прекращением действия договора

Таблица 2.V.3F

Значение поля RPOLIC	Описание
1	Изменение реквизитов
2	установление ошибочности сведений;
3	Восстановление

5	окончание срока действия полиса;
6	Изменение ДУЛ;
7	Изменение СНИЛС;
8	изменение адреса регистрации по месту жительства
9	изменение адреса проживания

Таблица 2.V.3G

Значение поля FPOLIC	Описание
0	не требует изготовления полиса
1	бумажный бланк
2	пластиковая карта

Таблица 2.V.3R

Значение поля GAR_SC_R и GAR_SC_G	Описание
0	Заполнены коды по ГАР БД ФИАС для «адреса» и «дома»
1	в ГАР БД ФИАС отсутствует код для «адреса»
2	в ГАР БД ФИАС отсутствует код для «дома»

Контроль семантической целостности объекта производится по следующим правилам:

ID	Имя поля (полей)	Правило
2.S.21	SS	Обязательно к заполнению при DVIZIT > DR+ 14лет и DOCTYPE # {9, 11,21, 10, 12, 25, 27, 28, 22, 23}.
2.S.22	FAM+IM+OT	Совокупность полей не должна быть пустой
2.S.23	DR	Значение должно находиться в интервале {01.01.1910} - DVIZIT
2.S.24	DVIZIT	Значение не должно быть больше даты подачи файла
2.S.25	RSMO	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.25</u>
2.S.26	RPOLIC	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.25</u>
2.S.27	FPOLIC	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.25</u>
2.S.28	FAM	не должны содержать символы "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве первого символа
2.S.29	IM	не должны содержать символы "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве первого символа
2.S.2A	OT	не должны содержать символы "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве первого символа
2.S.2B	IM	не должны содержать символов "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве единственного символа
2.S.2C	OT	не должны содержать символов "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве единственного символа
2.S.2D	C_OKSM	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.2D</u>
2.S.2E	DOCTYP_DOP	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.2D</u>
2.S.2F	DOCTYPE	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.2D</u>

2.S.2G	KIG	Для C_OKSM = 'RUS' значение KIG = {1,6,15,16,17,18}
2.S.2H	KIG	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.2H</u>
2.S.2I	DOCTYPE	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.2H</u>
2.S.2J	DOCTYP_DOP	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.2H</u>
2.S.2K	SS	Обязательно к заполнению при DOCTYPE = {9, 21} и DOCTYP_DOP= {26, 29}
2.S.2L	DOCDATE	Должно быть больше или равно DR
2.S.2M	DOCDATE	Должно быть меньше или равно DVIZIT
2.S.2N	DOCDATE	Допустимые значения в соответствии с таблицей <u>2.S.2N</u>
2.S.2O	BOMG	Недопустимо BOMG=1, если заполнено хотя бы одно из полей: SUBJ_R, INDX_R, OKATO_R, RNNAME_R, NPNAME_R, UL_R, GAR_AID_R, GAR_HID_R
2.S.2P	SUBJ_R, OKATO_R	Непустое если BOMG = 0
2.S.2Q	SUBJ_R	При непустых значениях SUBJ_R и OKATO_R должно выполняться условие LEFT(SUBJ_R,2) = LEFT(OKATO_R,2)
2.S.2R	RNNAME_R, NPNAME_R	конкатенация значений полей RNNAME_R+NPNAME_R не должна быть пустой при непустом OKATO_R
2.S.2S	DVIZIT	Не должно быть меньше любого из значений DR, DOCDATE
2.S.2T	TER_ST	Обязательно к заполнению при заполненном ENP
2.S.2U	ENP	Пустое при TIP_OP = П010. В остальных случаях обязательно к заполнению.
2.S.2V	OGRNSMO	Обязательно к заполнению при заполненном ENP
2.S.2W	DEND	Обязательно к заполнению при DOCTYP_DOP = {23, 26, 29}
2.S.2X	DEND	Не должно превышать DOCEXP_DOP при DOCTYP_DOP = {23, 26, 29}
2.S.2Y	DEND	Обязательно к заполнению при DOCTYP = {10, 12, 22, 23, 25, 27, 28}
2.S.2Z	DEND	Не должно превышать DOCEXP при DOCTYP = {10, 12, 22, 23, 25, 27, 28} и DOCTYP_DOP <>11
2.S.30	DSTOP	Обязательно к заполнению при DOCTYPE = {9, 10, 12, 21, 22, 23, 25, 27, 28} и DOCTYP_DOP= {11, 23, 26, 29}
2.S.31	DBEG	Обязательно к заполнению. Заполняется датой оформления заявления о выдаче/замене СМО/переоформлении полиса ОМС
2.S.32	DSTOP	За исключением TIP_OP = П024 заполняется значением из таблицы <u>2.S.32</u>
2.S.33	DOCEXP_DOP	При DOCTYP_DOP = {'11', '29'} заполняется датой окончания документа, либо значением <31.12.2099> для бессрочного документа. Не может превышать значения <31.12.2099>
2.S.34	NAM_VP_DOP	Правило исключено
2.S.35	D_OKSM_D	Заполняется при DOCTYP_DOP > 0
2.S.36	GAR_AID_R	Заполняется при GAR_SC_R = 0
2.S.37	GAR_HID_R	Для заполненных должны быть найдены соответствующие значения элемента OBJECTGUID таблицы AS_HOUSES базы данных ГАР БД ФИАС. При этом значение AS_HOUSES.OBJECTID должно быть найдено среди значений элементов OBJECTID таблицы AS_ADM_HIERARCHY и AS_ADM_HIERARCHY.PARENTOBJID = AS_ADDR_OBJ.OBJECTID соответствующего значения OBJECTGUID поля GAR_AID_R и значение ISACTIVE=1

2.S.38	GAR_HID_G	Для заполненных должны быть найдены соответствующие значения элемента OBJECTGUID таблицы AS_HOUSES базы данных ГАР БД ФИАС. При этом значение AS_HOUSES.OBJECTID должно быть найдено среди значений элементов OBJECTID таблицы AS_ADM_HIERARCHY и AS_ADM_HIERARCHY.PARENTOBJID = AS_ADDR_OBJ.OBJECTID соответствующего значения OBJECTGUID поля GAR_AID_G и значение ISACTIVE=1
2.S.39	GAR_SC_R	Обязательно = 0 при заполненных GAR_HID_R и GAR_AID_R
2.S.3A	GAR_SC_R	Обязательно = 1 при пустых GAR_HID_R и GAR_AID_R
2.S.3B	GAR_SC_G	Обязательно = 0 при заполненных GAR_HID_G и GAR_AID_G
2.S.3C	GAR_SC_G	Обязательно = 1 или пусто при пустых GAR_HID_G и GAR_AID_G
2.S.3D	Правило исключено	
2.S.3E	W_O	обязательны к заполнению при TIP_OP = {П061, П035} и RPOLIC = {1,2}
2.S.3F	DR_O	обязательны к заполнению при TIP_OP = {П061, П035} и RPOLIC = {1,2}
2.S.3G	FAM_O+IM_O+OT_O	Совокупность полей не должна быть пустой при TIP_OP = {П061, П035, П063} и RPOLIC = {1,2,3,5}
2.S.3H	IDL	Заполнение обязательно для METHOD = 2. Для METHOD # 2 обязательно пустое
2.S.3I	DOCEXP	Заполнение обязательно при DOCTYPE = {9, 10, 11, 12, 13, 23, 25, 27, 28}
2.S.3J	DEND	Должен быть пустым для C_OKSM = «RUS» и TIP_OP # П024
2.S.3K	GAR_AID_R	обязательно к заполнению при RPOLIC = 8
2.S.3L	GAR_AID_G	обязательно к заполнению при RPOLIC = 9
2.S.3M	ISSUERCODE	Обязательно к заполнению при DOCTYPE=14
2.S.3N	DOC SER	Для записей с C_OKSM = «Б/Г» и DOCTYPE = 11 может принимать значения = {'80','81','90'}
2.S.3O	DOC SER_DOP	Для записей с C_OKSM = «Б/Г» и DOCTYPE_DOP = 11 может принимать значения = {'80','81','90'}, для записей с C_OKSM # «Б/Г» и DOCTYPE = 11 может принимать значения = {'82','83'},
2.S.3P	DOC DAT_DOP	Допустимые значения в соответствии с таблицей 2.S.3P

Таблица 2.S.25

TIP_OP		RSMO	RPOLIC	FPOLIC
П010	Выбор СМО	1	-	0,1
П031	Замена СМО	2,3,4	-	0,1
П024	Уведомление о сдаче (утере) полиса	-	-	1,2
П061	Выдача дубликата или переоформление	-	1,2,5	0,1

П040	Изменение данных о ЗЛ, не требующих переоформление полиса ОМС	-	6,7,8,9	0
П035	Замена СМО с переоформлением	2,3,4	1,2,5	0,1
П063	Восстановление	-	3,5	0,1

Таблица 2.S.2D

Значение поля DOCTYPE	Значение поля DOCTYP_DOP	Значение поля C_OKSM
1, 3, 13, 14, 24	не заполняется	«RUS»
10, 12, 25, 27, 28	не заполняется	<> «RUS»
9, 21	11, 23	<> «RUS», <> «Б/Г»
9, 21	26, 29	= «BLR», «ARM», «KGZ», «KAZ»
23	не заполняется	«Б/Г»
11	не заполняется	«Б/Г»

Таблица 2.S.2H

Значение поля DOCTYPE	Значение поля DOCTYP_DOP	Значение поля KIG
10, 12, 25, 27, 28	не заполняется	5,10
9, 21	11	2,7
9, 21	23	3,8
9, 21	29	11
9, 21	26	12,13,14
14,3,24	не заполняется	1,6,15,16,17,18
11,23	не заполняется	4,9

Таблица 2.S.2N

Значение поля DOCTYPE	Значение поля DVIZIT	Значение поля DOCDATE
14	DR+ 14лет +90 дней < DVIZIT <= DR+ 20лет + 90 дней	>= DR+ 14 лет
14	DR+ 20 лет + 90 дней < DVIZIT <=DR+ 45 лет + 90дней	>= DR+ 20 лет
14	DVIZIT > DR+ 45лет + 90дней	>= DR+45 лет
3	DR+ 14лет +90 дней < DVIZIT	< DR+ 14 лет

Таблица 2.S.32

Значение поля DOCTYPE	Значение поля DOCTYP_DOP	Значение поля DSTOP	
		DBEG<01.11.ГГГГ	DBEG>=01.11.ГГГГ
9, 21, 22	11	MIN(<31.12.ГГГГ>, DOCEXP_DOP)	MIN(<31.12.(ГГГГ+1)>, DOCEXP_DOP)
9, 21	23, 26, 29	MIN(<31.12.ГГГГ>, DOCEXP_DOP)	MIN(<31.12.(ГГГГ+1)>, DOCEXP_DOP)
10, 12, 23, 25, 27, 28		MIN(<31.12.ГГГГ>, DOCEXP)	MIN(<31.12.(ГГГГ+1)>, DOCEXP)

Таблица 2.S.3P

Значение поля DOCTYP_DOP	Значение поля DVIZIT	Значение поля DOCDAT_DOP
--------------------------	----------------------	--------------------------

11	DR+ 14лет +90 дней < DVIZIT <= DR+ 20лет + 90 дней	>= DR+ 14 лет
11	DR+ 20 лет + 90 дней < DVIZIT <=DR+ 45 лет + 90дней	>= DR+ 20 лет
11	DVIZIT > DR+ 45лет + 90дней	>= DR+45 лет

7.3 Объект «Сведения о законном представителе застрахованного лица»

7.3.1 Краткая характеристика объекта

Объект предназначен для передачи из СМО дополнительной информации о законном представителе застрахованного лица. (Файл IQQQQQ_MMGGz.).

7.3.2 Структура объекта

№	Имя поля	Тип (размер)	Обязательно(О)/ необязательно(Н)/Условно- обязательно(У)	Описание
1.	N_REC	C (36)	О	Уникальный ID записи
2.	LEGAL	N (1)	У	Тип представителя
3.	FAM	C (40)	Н	Фамилия
4.	IM	C (40)	Н	Имя
5.	OT	C (40)	Н	Отчество
6.	W	N (1)	О	Пол
7.	DR	D (8)	О	Дата рождения
8.	C_OKSM	C (3)	О	Гражданство
9.	SS	C (14)	У	СНИЛС застрахованного лица
10.	PHONE	C (40)	Н	Телефон
11.	EMAIL	C (50)	Н	Адрес электронной почты
12.	DOCTYPE	N (2)	О	Тип документа, удостоверяющего личность
13.	DOC SER	C (10)	У	Серия документа
14.	DOCNUM	C (25)	О	Номер документа
15.	DOC DATE	D (8)	О	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
16.	NAME_VP	C (250)	Н	Наименование органа, выдавшего документ
17.	MR	C (250)	Н	Место рождения
18.	BOMG	N (1)	О	Признак лица без определённого места жительства
19.	SUBJ_R	C (5)	У	Код региона РФ
20.	INDX_R	C (6)	Н	Места регистрации
21.	OKATO_R	C (11)	У	Почтовый индекс места жительства
22.	RNNAME_R	C (80)	Н	Район места регистрации
23.	NPNNAME_R	C (80)	Н	Наименование населенного пункта
24.	UL_R	C (80)	Н	Наименование улицы места регистрации
25.	DOM_R	C (7)	Н	Номер дома
26.	KORP_R	C (6)	Н	Номер корпуса места регистрации
27.	KV_R	C (30)	Н	Номер квартиры места регистрации

28.	DREG_R	D (8)	Н	Дата регистрации
29.	SUBJ_G	C (5)	Н	Код региона РФ места пребывания
30.	INDX_G	C (6)	Н	Почтовый индекс места пребывания
31.	OKATO_G	C (11)	Н	Код места пребывания по справочнику ОКАТО
32.	RNNAME_G	C (80)	Н	Район места пребывания
33.	NPNAME_G	C (80)	Н	Наименование населенного пункта
34.	UL_G	C (80)	Н	Наименование улицы места пребывания
35.	DOM_G	C (7)	Н	Номер дома
36.	KORP_G	C (6)	Н	Номер корпуса места пребывания
37.	KV_G	C (30)	Н	Номер квартиры места пребывания
38.	ENP	C (16)	Н	Действующий Единый номер полиса ОМС
39.	GAR_AID_R	C (36)	У	Для адреса места регистрации – уникальный идентификатор записи Классификатора адресообразующего элемента в ГАР БД ФИАС (с точностью до улицы, при отсутствии улицы – до города или населенного пункта)
40.	GAR_HID_R	C (36)	Н	Для адреса места регистрации - уникальный идентификатор записи справочника сведений по номерам домов улиц городов и населенных пунктов, номера земельных участков и т.п. в ГАР БД ФИАС
41.	GAR_SC_R	C (1)	О	Для адреса места регистрации – признак особого случая отсутствия кода по ГАР БД ФИАС
42.	GAR_AID_G	C (36)	Н	Для адреса места пребывания – уникальный идентификатор записи Классификатора адресообразующего элемента в ГАР БД ФИАС (с точностью до улицы, при отсутствии улицы – до города или населенного пункта)
43.	GAR_HID_G	C (36)	Н	Для адреса места пребывания - уникальный идентификатор записи справочника сведений по номерам домов улиц городов и населенных пунктов, номера земельных участков и т.п. в ГАР БД ФИАС
44.	GAR_SC_G	C (1)	Н	Для адреса места пребывания – признак особого случая отсутствия кода по ГАР БД ФИАС
45.	ISSUERCODE	C(7)	У	Код подразделения, выдавшего ДУЛ.
46.	LEGAL36	N (1)	О	Тип представителя (с 23.10.2023)
47.	VCTYPE	N (1)	У	Тип документа, удостоверяющего статус ЗП.
48.	VC SER	C (10)	Н	Серия документа, удостоверяющего статус ЗП
49.	VCNUM	C (25)	У	Номер документа, удостоверяющего статус ЗП.
50.	VCDATEB	D (8)	У	Дата выдачи/начала действия документа, удостоверяющего статус ЗП.
51.	VCDATEE	D (8)	Н	Дата окончания действия документа, удостоверяющего статус ЗП.

7.3.3 Правила контроля объекта.

Контроль состава, типа и размера полей объекта производится с присвоением идентификатора контроля ID 2.T.21

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей

ID	Выражение
2.Q.41	N_REC

Контроль допустимости значений объекта производится для полей:

ID	Имя поля (полей)	Допустимые значения	Ссылка на справочник-источник	
			Наименование	Поле
2.V.41	N_REC	Непустое	iQQQQQ_M MGGz.DBF	IDL
2.V.42	FAM	Может быть пустым. Допустимы прописные буквы русского алфавита, символы «точка», «дефис», «пробел», «апостроф», буквы I, V, X, L, C, M, D латинского алфавита в верхнем регистре. Допустим символ «запятая», который не может быть последним символом. Первый символ всегда буква.		
	IM			
	OT			
2.V.43	W	Непустое	V005	IDPOL
2.V.44	DR	Непустое		
2.V.45	LEGAL	Непустое до 31.10.2023 в соответствии с таблицей 2.V.45. Может быть пустым с 01.11.2023		
2.V.46	C_OKSM	Непустое	O001	ALFA3
2.V.47	SS	Может быть пустым. Для заполненных не может начинаться с «000»; значение должно соответствовать правилам расчета контрольной суммы СНИЛС.		
2.V.48	PHONE	Может быть пустым. Для заполненных 10 цифр Для не пустых в		

		формате +7-(XXX)-XXX-XX-XX		
2.V.49	EMAIL	Может быть пустым. Для заполненных не менее 6 символов. Обязательно должны присутствовать символы «@» и «точка»		
2.V.4A	DOCTYPE	Непустое	F011	IDDoc
2.V.4B	DOCSER	Может быть пустым. В соответствии с шаблоном F011.DocSer*, символы «-», «/», «\» не могут быть первыми или последними символами значения.		
2.V.4C	DOCNUM	В соответствии с шаблоном F011.DocNum*		
2.V.4D	DOCDATE	Непустое		
2.V.4E	NAME_VP	Может быть пустым для любых DOCTYPE. Для непустых допускаются русские и латинские буквы, цифры, символы «дефис», «запятая», «/», «№», «.» (точка), пробел, кавычки, круглые скобки.		
2.V.4F	MR	Допускаются русские и латинские буквы, цифры, символы «дефис», «запятая», «/», «\», «№», «.» (точка), пробел, кавычки, круглые скобки, апострофы «'», «''». Может быть пустым.		
2.V.4G	BOMG	Непустое в соответствии с таблицей 2.V.2S		
2.V.4H	SUBJ_R	Может быть пустым.	F010	KOD_OKATO
2.V.4I	INDX_R	Может быть пустым. Для заполненных 6 цифр		
2.V.4J	OKATO_R	Может быть пустым.	O002	TER+KOD1+ KOD2+KOD3
2.V.4K	RNNAME_R	Может быть пустым. Для непустых допускаются любые символы.		
2.V.4L	NPNAME_R			
2.V.4M	UL_R			
2.V.4N	DOM_R			
2.V.4O	KORP_R			
2.V.4P	KV_R			
2.V.4Q	SUBJ_G	Может быть пустым.	F010	KOD_OKATO
2.V.4R	INDX_G	Может быть пустым. Для заполненных 6 цифр		

2.V.4S	OKATO_G	Может быть пустым.	O002	TER+KOD1+ KOD2+KOD3
2.V.4T	RNNAME_G	Может быть пустым. Для непустых допускаются любые символы.		
2.V.4U	NPNAME_G			
2.V.4V	UL_G			
2.V.4W	DOM_G			
2.V.4X	KORP_G			
2.V.4Y	KV_G			
2.V.4Z	ENP	Может быть пустым. Для заполненных проверяется контрольная сумма ЕНП		
2.V.50	GAR_AID_R	Может быть пустым.	AS_ADDR_ OBJ	OBJECTGUID
2.V.51	GAR_HID_R	Может быть пустым.	AS_HOUSE S	OBJECTGUID
2.V.52	GAR_SC_R	Непустое. Заполняется в соответствии с таблицей <u>2.V.3R</u>		
2.V.53	GAR_AID_G	Может быть пустым.	AS_ADDR_ OBJ	OBJECTGUID
2.V.54	GAR_HID_G	Может быть пустым.	AS_HOUSE S	OBJECTGUID
2.V.55	GAR_SC_G	Может быть пустым. Для заполненных в соответствии с таблицей <u>2.V.3R</u>		
2.V.56	DREG_R	Не может превышать дату Дата обращения ЗЛ DVIZIT		
2.V.57	LEGAL36	Непустое в соответствии с таблицей 2.V.57.		
2.V.58	VCTYPE	Непустое для LEGAL36 = {1-5} в соответствии с таблицей 2.V.58.		
2.V.59	VCSER	Может быть пустым		
2.V.60	VCNUM	Непустое для LEGAL36 = {1-5}		
2.V.61	VCDATEB	Непустое для LEGAL36 = {1-5}		
2.V.62	VCDATEE	Может быть пустым		

* Значения полей должны соответствовать шаблону описанному в полях DocSer/DocNum справочника F011 записи соответствующей условию F011.IDDoc = L.DOCTYPE. Исключение: при L.DOCTYPE =11 значение L.DOCSEr не может быть пустым.

Таблица 2.V.45

Значение поля LEGAL	Описание
1	Мать
2	Отец
3	Усыновитель
4	Опекун
5	Попечитель
6	Иное

Таблица 2.V.57

Значение поля LEGAL36	Описание
1	Родитель
2	Усыновитель
3	Опекун ребенка (физическое лицо)
4	Опекун (представитель учреждения социальной опеки)
5	Попечитель

Таблица 2.V.58

Значение поля VCTYPE	Описание
1	Свидетельство о рождении
2	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна
3	Акт органа опеки и попечительства о назначении попечителя
5	Свидетельство об усыновлении

Контроль семантической целостности объекта производится по следующим правилам:

ID	Имя поля (полей)	Правило
2.S.41	FAM+IM+OT	Совокупность полей не должна быть пустой
2.S.42	DR	Значение должно находиться в интервале {01.01.1910} - DVIZIT
2.S.43	FAM	не должны содержать символы "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве первого символа
2.S.44	IM	не должны содержать символы "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве первого символа
2.S.45	OT	не должны содержать символы "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве первого-символа
2.S.46	IM	не должны содержать символов "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве единственного символа
2.S.47	OT	не должны содержать символов "-" (дефис), (апостроф), "." (точка) в качестве единственного символа
2.S.48	Правило исключено	
2.S.49	DOCTYPE	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.2D</u>
2.S.4A	DOCTYPE	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей <u>2.S.2H</u>
2.S.4B	DOCDATE	Должно быть больше DR
2.S.4C	DOCDATE	Для всех TIP_OP кроме П024 допустимы значения в соответствии с таблицей <u>2.S.2N</u> . Для TIP_OP = П024 не контролируется.
2.S.4D	BOMG	Недопустимо BOMG=1, если заполнено хотя бы одно из полей: SUBJ_R, INDX_R, OKATO_R, RNNAME_R, NPNAME_R, UL_R, GAR_AID_R, GAR_HID_R
2.S.4E	SUBJ_R, OKATO_R	Непустое если BOMG = 0
2.S.4F	SUBJ_R	При непустых значениях SUBJ_R и OKATO_R должно выполняться условие LEFT(SUBJ_R,2) = LEFT(OKATO_R,2)
2.S.4G	RNNAME_R, NPNAME_R	конкатенация значений полей RNNAME_R+NPNAME_R не должна быть пустой при непустом OKATO_R
2.S.4H	GAR_AID_R	Заполняется при GAR_SC_R = 0
2.S.4I	GAR_HID_R	Для заполненных должны быть найдены соответствующие значения элемента OBJECTGUID таблицы AS_HOUSES базы данных ГАР БД ФИАС. При этом значение

		AS_HOUSES.OBJECTID должно быть найдено среди значений элементов OBJECTID таблицы AS_ADM_HIERARCHY и AS_ADM_HIERARCHY.PARENTOBJID = AS_ADDR_OBJ. OBJECTID соответствующего значения OBJECTGUID поля GAR_AID_R и значение ISACTIVE=1
2.S.4J	GAR_HID_G	Для заполненных должны быть найдены соответствующие значения элемента OBJECTGUID таблицы AS_HOUSES базы данных ГАР БД ФИАС. При этом значение AS_HOUSES.OBJECTID должно быть найдено среди значений элементов OBJECTID таблицы AS_ADM_HIERARCHY и AS_ADM_HIERARCHY.PARENTOBJID = AS_ADDR_OBJ. OBJECTID соответствующего значения OBJECTGUID поля GAR_AID_G и значение ISACTIVE=1
2.S.4K	GAR_SC_R	Обязательно = 0 при заполненных GAR_HID_R и GAR_AID_R
2.S.4L	GAR_SC_R	Обязательно = 1 при пустых GAR_HID_R и GAR_AID_R
2.S.4M	GAR_SC_G	Обязательно = 0 при заполненных GAR_HID_G и GAR_AID_G
2.S.4N	GAR_SC_G	Обязательно = 1 или пусто при пустых GAR_HID_G и GAR_AID_G
2.S.4O	ISSUERCODE	Обязательно к заполнению при DOCTYPE=14
2.S.4P	VC SER	При VCTYPE = 1 и I.DOCTYPE = 3 должно совпадать со значением I.DOC SER связанной записи файла iQQQQQ_MMGGz.DBF
2.S.4R	VC NUM	При VCTYPE = 1 и I.DOCTYPE = 3 должно совпадать со значением I.DOC NUM связанной записи файла iQQQQQ_MMGGz.DBF
2.S.4S	VCTYPE	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей 2.S.59
2.S.4T	LEGAL36	Допустимо множество значений в соответствии с таблицей 2.S.59
2.S.3N	DOC SER	Для записей с C_OKSM = «Б/Г» и DOCTYPE = 11 может принимать значения = {'80','81','90'}

Таблица 2.S.59

Допустимый возраст ЗЛ (полных лет на дату обращения)	Значение поля LEGAL36	Значение поля VCTYPE
до 18 лет	1	1
до 18 лет	2	5
до 14 лет	3	2
от 14 лет до 18 лет	4	2
от 14 лет до 18 лет	5	3

7.4 Объект «Протокол обработки файла с изменениями»

7.4.1 Краткая характеристика объекта

Объект предназначен для передачи результатов обработки изменений сведений о застрахованном лице, зарегистрированных в ПВП СМО на момент обращения ЗЛ.

7.4.2 Структура объекта

№	Имя поля	Тип (размер)	Обязательно(О)/ необязательно(Н) /Условно- обязательно (У)	Описание
1.	SMOCOD	C (5)	О	Код СМО
2.	PRZCOD	C (3)	О	Код пункта выдачи
3.	N_REC	C (36)	О	Уникальный идентификатор записи
4.	CODE_ERP	N (1)	О	Результат обработки записи
5.	COMMENT	C (250)	Н	Комментарий к результату обработки
6.	TER_ST	C (5)	Н	Текущая территория страхования
7.	ENP	C (16)	Н	Действующий Единый номер полиса ОМС
8.	OGRNSMO	C (15)	Н	ОГРН СМО
9.	DBEG	D (8)	Н	Дата выдачи документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
10.	DEND	D (8)	Н	Дата окончания действия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
11.	DSTOP	D (8)	Н	Дата фактического прекращения действия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС (дата снятия с учета застрахованного лица)
12.	ID_INC*	C (36)	Н	Идентификатор инцидента. Заполняется для случаев, не прошедших контроль ТФОМС или ФОМС.

7.4.3 Правила контроля объекта.

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей

ID	Выражение
	N_REC

Контроль допустимости значений объекта производится для полей:

ID	Имя поля (полей)	Допустимые значения	Ссылка на справочник-источник	
			Наименование	Поле
	N_REC	Непустое		
	SMOCOD	Непустое	F002	insCompany.smocod
	SMOCOD+ PRZCOD	Непустое	F013	vPunkt.smocod+ vPunkt.codpvp
	TER_ST	Для заполненных	F010	KOD_OKATO
	OGRNSMO	Для заполненных	F002	Ogrn
	CODE_ERP	Непустое	R004	Kod

7.5 Объект «Извещения о прекращении страхования»

7.5.1 Краткая характеристика объекта

Объект предназначен для передачи в СМО извещений о прекращении страхования застрахованного лица для снятия с регистрационного учета в РЗ СМО

7.5.2 Структура объекта

№	Имя поля	Тип (размер)	Обязательно(О)/ необязательно(Н)/Условно- обязательно(У)	Описание
1.	SMOCOD	C (5)	О	Код СМО
2.	PRZCOD	C (3)	Н	Код пункта выдачи
3.	ID	C (36)	О	Идентификатор записи ТФОМС МО
4.	REASON	N (1)	О	Комментарий к результату обработки
5.	ENP	C (16)	О	Единый номер полиса ОМС
6.	DBEG	D (8)	Н	Дата выдачи документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
7.	DEND	D (8)	Н	Дата окончания действия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
8.	DSTOP	D (8)	Н	Дата фактического прекращения действия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС (дата снятия с учета застрахованного лица)

7.5.3 Правила контроля объекта.

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей

ID	Выражение
	ID

Контроль допустимости значений объекта производится для полей:

ID	Имя поля (полей)	Допустимые значения	Ссылка на справочник-источник	
			Наименование	Поле
	ID	Непустое		
	SMOCOD	Непустое	F002	insCompany.smocod
	REASON	В соответствии с таблицей 2.V.50		

Таблица 2.V.50

Значение поля REASON	Описание
1	Смерть застрахованного
2	Ежегодная замена страховой компании застрахованным лицом
3	Замена страховой компании по причине изменения места жительства
5	Выявление дубликата
6	Прочие причины
7	Окончание срока действия полиса
8	Замена полиса без смены СМО
9	Воинская служба по призыву
10	Военнослужащий

7.6 Объект «Корректировка данных»

7.6.1 Краткая характеристика объекта

Объект предназначен для передачи в СМО сведений о внесении изменений в персональные данные застрахованного лица.

7.6.2 Структура объекта

№	Имя поля	Тип (размер)	Обязательно(О)/ необязательно(Н)/Условно- обязательно(У)	Описание
1.	SMOCOD	C (5)	O	Код СМО
2.	ID	C (36)	O	Уникальный идентификатор записи
3.	DVIZIT	D (8)	O	Дата обращения ЗЛ (его представителя)
4.	METHOD	C (1)	O	Способ подачи заявления
5.	RPOLIC	N (1)	Y	Причина подачи заявления о переоформлении полиса
6.	FPOLIC	N (1)	O	Выбранная форма изготовления полиса
7.	FAM	C (40)	N	Фамилия ЗЛ
8.	IM	C (40)	N	Имя ЗЛ
9.	OT	C (40)	N	Отчество ЗЛ
10.	W	N (1)	O	Пол ЗЛ
11.	DR	D (8)	O	Дата рождения ЗЛ
12.	C_OKSM	C (3)	O	Гражданство ЗЛ
13.	SNILS	C (14)	Y	СНИЛС застрахованного лица
14.	PHONE	C (40)	N	Телефон
15.	EMAIL	C (50)	N	Адрес электронной почты
16.	DOCTYPE	N (2)	O	Тип документа, удостоверяющего личность
17.	DOCSE	C (10)	Y	Серия документа
18.	DOCNUM	C (25)	O	Номер документа
19.	DOCDATE	D (8)	O	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность

20.	NAME_VP	C (250)	H	Наименование органа, выдавшего документ
21.	MR	C (250)	H	Место рождения застрахованного лица
22.	D_OKSM	C (3)	O	Код страны выдачи ДУДЛ застрахованного лица
23.	SUBJ_R	C (5)	Y	Код региона РФ Места регистрации
24.	INDX_R	C (6)	H	Почтовый индекс места регистрации
25.	OKATO_R	C (11)	Y	ОКАТО места регистрации
26.	RNNAME_R	C (80)	H	Район места регистрации
27.	NPNAME_R	C (80)	H	Наименование населенного пункта
28.	UL_R	C (80)	H	Наименование улицы места регистрации
29.	DOM_R	C (7)	H	Номер дома
30.	KORP_R	C (6)	H	Номер корпуса места регистрации
31.	KV_R	C (30)	H	Номер квартиры места регистрации
32.	DREG_R	D (8)	H	Дата регистрации
33.	SUBJ_G	C (5)	H	Код региона РФ места пребывания
34.	INDX_G	C (6)	H	Почтовый индекс места пребывания
35.	OKATO_G	C (11)	H	Код места пребывания по справочнику ОКАТО
36.	RNNAME_G	C (80)	H	Район места пребывания
37.	NPNAME_G	C (80)	H	Наименование населенного пункта
38.	UL_G	C (80)	H	Наименование улицы места пребывания
39.	DOM_G	C (7)	H	Номер дома
40.	KORP_G	C (6)	H	Номер корпуса места пребывания
41.	KV_G	C (30)	H	Номер квартиры места пребывания
42.	TER_ST	C (5)	Y	Текущая территория страхования
43.	ENP	C (16)	Y	Действующий Единый номер полиса ОМС
44.	OGRNSMO	C (15)	Y	ОГРН СМО текущего страхования
45.	PRES	C (1)	H	Признак постановки/восстановления полиса на учет
46.	DBEG	D (8)	O	Дата начала действия полиса ОМС
47.	DEND	D (8)	Y	Дата окончания действия полиса ОМС
48.	DSTOP	D (8)	Y	действия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС
49.	DOCEXP	D (8)	Y	Дата фактического прекращения действия документа, подтверждающего факт страхования по ОМС (дата снятия с учета застрахованного лица)
50.	DOCTYP_DOP	N (2)	Y	Тип дополнительного документа, удостоверяющего личность.
51.	DOCSEK_DOP	C (10)	Y	Серия дополнительного документа, удостоверяющего личность.
52.	DOCNUM_DOP	C (25)	Y	Номер дополнительного документа, удостоверяющего личность.
53.	DOCDAT_DOP	D (8)	Y	Дата выдачи дополнительного документа, удостоверяющего личность
54.	DOCEXP_DOP	D (8)	Y	Дата окончания действия дополнительного документа, удостоверяющего личность
55.	NAM_VP_DOP	C (80)	H	Наименование органа, выдавшего дополнительный документ, удостоверяющий личность
56.	D_OKSM_D	C (3)	Y	Код страны выдачи дополнительного ДУДЛ застрахованного лица
57.	GAR_AID_R	C (36)	Y	Для адреса места регистрации –

				уникальный идентификатор записи Классификатора адресообразующего элемента в ГАР БД ФИАС (с точностью до улицы, при отсутствии улицы – до города или населенного пункта)
58.	GAR_HID_R	C (36)	Н	Для адреса места регистрации - уникальный идентификатор записи справочника сведений по номерам домов улиц городов и населенных пунктов, номера земельных участков и т.п. в ГАР БД ФИАС
59.	GAR_SC_R	C (1)	О	Для адреса места регистрации – признак особого случая отсутствия кода по ГАР БД ФИАС
60.	GAR_AID_G	C (36)	Н	Для адреса места пребывания – уникальный идентификатор записи Классификатора адресообразующего элемента в ГАР БД ФИАС (с точностью до улицы, при отсутствии улицы – до города или населенного пункта)
61.	GAR_HID_G	C (36)	Н	Для адреса места пребывания - уникальный идентификатор записи справочника сведений по номерам домов улиц городов и населенных пунктов, номера земельных участков и т.п. в ГАР БД ФИАС
62.	GAR_SC_G	C (1)	Н	Для адреса места пребывания – признак особого случая отсутствия кода по ГАР БД ФИАС
63.	SOURCE	C (5)	Н	Источник появления записи
64.	PARENT	C (4)	Н	Родитель (для новорожденных)
65.	PARENT_ENP	C (16)	Н	ЕНП родителя
66.	ISSUERCODE	C (7)	Н	Код подразделения, выдавшего ДУЛ.

7.6.3 Правила контроля объекта.

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей

ID	Выражение
	ID

Контроль допустимости значений объекта производится для полей:

ID	Имя поля (полей)	Допустимые значения	Ссылка на справочник-источник	
			Наименование	Поле
	SMOCOD	Непустое	F002	insCompany.smocod
	ID	Непустое	-	
	FAM	Для непустых Допустимы прописные буквы русского алфавита, символы «точка», «дефис»,		
	IM			
	OT			

		«пробел», «апостроф», буквы I, V, X, L, C, M, D латинского алфавита в верхнем регистре. Допустим символ «запятая», который не может быть последним символом. Первый символ всегда буква.		
	W	Непустое	V005	IDPOL
	DR	Непустое		
	C_OKSM	Непустое	O001	ALFA3
	SS	Для заполненных не может начинаться с «000»; значение должно соответствовать правилам расчета контрольной суммы СНИЛС.		
	PHONE	Для заполненных 10-ци Может быть пустым. Для не пустых в формате +7-(XXX)-XXX-XX-XX		
	EMAIL	Для заполненных. Не менее 6 символов. Обязательно должны присутствовать символы «@» и «точка»		
	DOCTYPE	Непустое	F011	IDDoc
	DOCSE	В соответствии с шаблоном F011.DocSer*, символы «-», «/», «\» не могут быть первыми или последними символами значения.		
	DOCNUM	В соответствии с шаблоном F011.DocNum*		
	DOCDATE	Непустое		
	NAME_VP	Может быть пустым для любых DOCTYPE. Для непустых допускаются русские и латинские буквы, цифры, символы «дефис», «запятая», «/», «№», «.» (точка), пробел, кавычки, круглые скобки.		
	MR	Допускаются русские и латинские буквы, цифры, символы «дефис», «запятая», «/», «\», «№», «.» (точка),		

		пробел, кавычки, круглые скобки, апострофы «'», «'»». Может быть пустым.		
	D_OKSM	Непустое	O001	ALFA3
	SUBJ_R	Для заполненных	F010	KOD_OKATO
	INDX_R	Для заполненных 6 цифр		
	OKATO_R	Для заполненных	O002	TER+KOD1+KOD2+KOD3
	RNNAME_R	Может быть пустым. Для непустых допускаются любые символы.		
	NPNAME_R			
	UL_R			
	DOM_R			
	KORP_R			
	KV_R			
	DREG_R	Не может превышать дату Дата обращения ЗЛ DVIZIT		
	SUBJ_G	Для заполненных	F010	KOD_OKATO
	INDX_G	Для заполненных 6 цифр		
	OKATO_G	Для заполненных	O002	TER+KOD1+KOD2+KOD3
	RNNAME_G	Может быть пустым. Для непустых допускаются любые символы.		
	NPNAME_G			
	UL_G			
	DOM_G			
	KORP_G			
	KV_G			
	DVIZIT	Непустое		
	METHOD	Непустое в соответствии с таблицей <u>2.V.3D</u>		
	RPOLIC	Для заполненных в соответствии с таблицей <u>2.V.3F</u>		
	FPOLIC	Для заполненных в соответствии с таблицей <u>2.V.3G</u>		
	TER_ST	Для заполненных	F010	KOD_OKATO
	ENP	Для заполненных проверяется контрольная сумма ЕНП		
	OGRNSMO	Для заполненных	F002	Ogrn
	DOCTYP_DOP	Для непустых	F011	IDDoc
	DOCSER_DOP	В соответствии с шаблоном F011.DocSer*, символы «-», «/», «\» не могут быть первыми или последними символами значения.		
	DOCNUM_DOP	В соответствии с шаблоном F011.DocNum*		
	NAM_VP_DOP	Для непустых допускаются русские и		

		латинские буквы, цифры, символы «дефис», «запятая», «/», «№», «.» (точка), пробел, кавычки, круглые скобки.		
	GAR_AID_R	Для непустых	AS_ADDR_OBJ	OBJECTGUID
	GAR_HID_R	Для непустых	AS_HOUSES	OBJECTGUID
	GAR_SC_R	Непустое. Заполняется в соответствии с таблицей 2.V.3R		
	GAR_AID_G	Для непустых	AS_ADDR_OBJ	OBJECTGUID
	GAR_HID_G	Для непустых	AS_HOUSES	OBJECTGUID
	GAR_SC_G	Для заполненных в соответствии с таблицей 2.V.3R		
	DBEG	Непустое		
	PRES	в соответствии с таблицей 2.V.60		
	SOURCE	Может быть пустым. Может принимать любые значения допустимые в ФЕРЗЛ {«СМО», «ЕПГУ», «ЗАГС», «ТФОМС» и т.п.}		
	PARENT	Может быть пустым. Может принимать значения {«МАТЬ», «ОТЕЦ»}		
	PARENT_ENP	Может быть пустым		

* Значения полей должны соответствовать шаблону описанному в полях DocSer/DocNum справочника F011 записи соответствующей условию F011.IDDoc = I.DOCTYPE/I.DOCTYP_DOP.

Таблица 2.V.60

Значение поля PRES	Описание
1	Восстановление на учёте в связи с изменением даты последующей постановки на учёт
2	Восстановление на учёте в связи с отменой ошибочной постановки на учёт
3	Восстановление на учёте в связи с отменой регистрации смерти
4	Восстановление на учёте полиса военнослужащего по призыву
5	Постановка на учет новорожденных.

7.7 Объект «Изменение кода СМО для ЕНП»

7.7.1 Краткая характеристика объекта

Объект предназначен для передачи в РС ЕРЗ сведений об изменении кода СМО для конкретного ЕНП. Записи, соответствующие экземплярам объекта, включаются в состав файла пакетного изменения кода СМО по списку застрахованных лиц (см.п.6.5.1).

7.7.2 Структура объекта

№	Имя поля	Тип (размер)	Обязательно(О)/ необязательно(Н)/Условно- обязательно(У)	Описание
1.	ENP	C (16)	O	Действующий Единый номер полиса ОМС
2.	SMOCOD	C (5)	O	Реестровый номер страховой медицинской организации
3.	SMOOLD	C (5)	O	Реестровый номер страховой медицинской организации, с которой расторгнут договор финансового обеспечения ОМС

7.7.3 Правила контроля объекта.

Контроль целостности объекта производится на предмет уникальности каждого объекта по совокупности значений полей

ID	Выражение
2.Q.81	ENP

Контроль допустимости значений объекта производится для полей:

ID	Имя поля (полей)	Допустимые значения	Ссылка на справочник-источник	
			Наименование	Поле
2.V.81	ENP+SMOOLD	Непустое	РС ЕРЗ	ENP+SMOCOD
2.V.82	SMOCOD	Непустое	F002	insCompany.smocod
2.V.83	SMOOLD	Непустое	F002	insCompany.smocod

8 Конечный результат процесса обмена

Конечным результатом всех процессов информационного обмена является:

- актуализация РС ЕРЗ
- актуализация РЗ СМО

9 Обязанности сторон

В обязанности сторон по процессу информационного обмена входит:

- Обеспечение информационной безопасности передаваемой (принимаемой)

информации в соответствии с требованиями действующих правовых и нормативных документов. В том числе, неразглашение сведений, содержащих врачебную тайну.

- Соблюдение сроков передачи и приема объектов информационного обмена.
- Своевременное информирование другой стороны о технической или организационной невозможности осуществить процедуру информационного обмена.
- Принятие всевозможных мер для организации информационного обмена с помощью защищенных телекоммуникационных средств.

10 Основания для отказа в осуществлении процедур и порядок обжалования

Основаниями для отказа в осуществлении процедур информационного обмена являются:

- Нарушение целостности пакета передаваемых данных передающей стороной. Ответственная сторона – передающая Пакет. Сторона, отказывающая в осуществлении процедуры информационного обмена – принимающая Пакет. Документ, подтверждающий отказ – «Протокол форматно-логического контроля целостности данных объектов информационного обмена», заполненный в части дефектов, относящихся к целостности пакета данных.
- Нарушение регламентированных сроков информационного взаимодействия со стороны передающей стороны без письменного объяснения причин руководителем СМО.

Обжалование действий участника информационного обмена, отказывающего в осуществлении процедуры информационного обмена, должно производиться в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента получения мотивированного отказа.

11 Порядок получения консультаций по процессу обмена

Консультации по процессу информационного обмена предоставляются Управлением информационного обеспечения ТФОМС МО ежедневно за исключением выходных и праздничных дней с 10-00 до 17-30 по телефону (495) 600-34-24 или по электронной почте:

kostina_av@mofoms.ru

polikarpov_sa@mofoms.ru

balabaev_am@mofoms.ru

ТИПОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАГОЛОВКАМ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЧТОВЫХ СООБЩЕНИЙ И ИМЕНАМ ФАЙЛОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБМЕНЕ

При передаче файлов-объектов информационного обмена как вложений в электронные почтовые сообщения (письма) тема (заголовок) письма должна содержать следующую последовательность символов:

<TYPE_FILE>QQQQQ_MMGGz, где:

<TYPE_FILE> принимает значение:

i – для передачи файлов с изменениями от СМО

для файлов подтверждения/отклонения изменений:

p – для передачи протокола обработки файла с изменениями;

s – для передачи файла от ТФОМС МО с извещениями СМО о прекращении страхования;

k – для передачи файла корректировки данных от ТФОМС МО по отдельным записям или группам записей.

r – для передачи файла пакетного изменения кода СМО по списку застрахованных лиц.

QQQQQ – пятизначный код СМО, в соответствии с Единым реестром страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования

Символы «_» (подчеркивание) являются разделителями и обязательно присутствуют в имени файла.

MM – двухзначный код, равный порядковому номеру месяца, в котором сформирован файл с изменениями.

GG – двухзначный код, равный двум последним цифрам календарного года, в котором сформирован файл с изменениями;

z – порядковый номер передаваемого файла (в пределах месяца), формируемого СМО или ТФОМС МО. Без незначащих левых нулей. Размерность – не более 5 знаков. Нумерация сквозная, независимо от типа передаваемого файла.

Имена файлам – объектам информационного обмена присваиваются по следующей схеме:

<TYPE_FILE>QQQQQ_MMGGz.DBF, где

i – файл с изменениями от СМО.

для файлов протоколов и подтверждения/отклонения изменений:

p – протокол обработки файла с изменениями;

s – файл от ТФОМС с извещениями СМО о прекращении страхования;

k – файлы корректировки данных от ТФОМС по отдельным записям или группам

записей;

- c** – Протокол первичного контроля;
- f** – Протокол форматно-логического контроля;
- a** – Акт информационного обмена.
- v** – файл – элемент справочника «Пункты выдачи полисов»
- r** – файл пакетного изменения кода СМО по списку застрахованных лиц
- I** – файл с данными представителя застрахованного лица.

для файлов подтверждения/отклонения изменений:

DBF – стандартное расширение имени файла таблицы базы данных формата FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF, см.ТУ, п.3.1)

QQQQQ – пятизначный код СМО, в соответствии с Единым реестром страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования

Символы «_» (подчеркивание) являются разделителями и обязательно присутствуют в имени файла.

MM – двухзначный код, равный порядковому номеру месяца, в котором сформирован файл с изменениями.

GG – двухзначный код, равный двум последним цифрам календарного года, в котором сформирован файл с изменениями;

z – порядковый номер файла с изменениями (в пределах месяца), формируемого СМО или ТФОМС МО. Без незначащих левых нулей. Размерность – не более 5 знаков. Нумерация сквозная, независимо от типа передаваемого файла. Порядковый номер файла должен соответствовать порядковому номеру темы письма. Порядковые номера протоколов ПК и ФЛК соответствуют порядковым номерам исходящих электронных писем, для которых сформированы эти протоколы.

Заголовки уведомлений описаны в Приложении 4 и Приложении 5.

РЕКОМЕНДАЦИИ О ПРИСВОЕНИИ УНИКАЛЬНЫХ ИДЕНТИФИКАТОРОВ ЗАПИСИ

В целях обеспечения уникальности идентификаторов записи как отдельных атрибутов (спецификация – CHAR 36) файлов информационного обмена рекомендуется использовать UUID – Universally Unique Identifier.

UUID – это статистически уникальный 128-битный идентификатор, например, «54d2273f-a750-46ff-a3e0-4bed0aa2b119». Генерацию UUID поддерживают все современные СУБД и платформы программирования.

Спецификация UUID находится в сети Интернет по адресу <http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>.

СТРУКТУРА ФАЙЛА ПРОТОКОЛА КОНТРОЛЯ (ПК/ФЛК) И ПОРЯДОК ЕГО ЗАПОЛНЕНИЯ

Структура файла типа «Протокол контроля»

Таблица 2

№ п.п.	Атрибут объекта	Имя поля	Тип	Размер
1.	Имя файла данных	DFNAME	CHAR	50
2.	Уникальный идентификатор записи файла	N_REC	CHAR	36
3.	Имя поля файла данных	FIELDNAME	CHAR	250
4.	Код ошибки	ERRORCODE	CHAR	5
5.	Комментарий ошибки	ERRORCOMM	CHAR	250
6.	ID правила ОТР	IDERR	CHAR	6

Порядок заполнения полей Протокола ФЛК:

1. **«Имя файла данных» DFNAME.** В поле вносится имя файла данных, при контроле которого обнаружена ошибка. Используются прописные буквы латинского алфавита. Указывается полное имя файла, с расширениями. Если ошибка обнаружена на уровне Пакета (электронного письма), то поле DFNAME не заполняется.

Например, если невозможно расшифровать файл типа iQQQQQ_MMGGz.ZIP.SIG.ENC, то в поле DFNAME будет строка типа «I12345_01115.ZIP.SIG.ENC», а если ошибка в строке файла данных, то - «I12345_01115.DBF».

2. **«Уникальный идентификатор записи файла» N_REC.** В поле вносится значение уникального 36-разрядного идентификатора записи файла данных (N_REC – для записей изначально формируемых СМО (файл типа «I») или ID - для записей изначально формируемых ТФОМС МО (файлы типа «K» и «S»), содержащего ошибки целостности данных. Поле заполняется для записей файлов информационного обмена, содержащих нарушения целостности объекта данных, доменной, ссылочной и семантической целостности. Если ошибка ФЛК не предполагает построчный контроль присланного файла (например, структура DBF-файла не соответствует заданной), то поле N_REC не заполняется. Если ошибка ФЛК относится к файлу, не содержащему поле N_REC (например, объект «Пункты выдачи полисов»), то поле N_REC файла ФЛК будет содержать номер строки в десятичном представлении, выравненный влево без лидирующих нулей.
3. **«Имя поля файла данных» FIELDNAME.** В поле вносится имя поля или совокупности полей файла данных, содержащего ошибки целостности данных. Поле заполняется для записей, содержащих нарушения целостности объекта данных, доменной, ссылочной и семантической целостности. В отдельных случаях нарушения ссылочной целостности может быть указан перечень полей, разделённых запятой. При невозможности указать отдельное поле (поля) FIELDNAME остаётся пустым.
4. **«Код ошибки» ERRORCODE.** В поле вносится код ошибки-нарушения целостности данных. Поле заполняется для всех записей независимо от категории ошибок целостности данных в соответствии с Табл.23.
5. **«Комментарий ошибки» ERRORCOMM.** В поле вносится комментарий по ошибке-

нарушению целостности данных. Поле заполняется для всех записей независимо от категории ошибок целостности данных и содержит информацию для пользователя, позволяющую уточнить характер ошибки и способы её устранения.

Таблица 3

№ п/п	Вид целостности данных	Код ошибки	Наименование ошибки
1	Целостность Пакета и Свода данных	P1	Неверное имя архивного файла (Свода)
		P2	Наличие в Пакете или Своде вредоносных программ
		P3	Ошибка чтения (распаковки) архивного файла
		P4	Отсутствие в пакете обязательного файла данных
		P5	Наличие в пакете посторонних файлов
		P6	Тема электронного письма Пакета не соответствует Регламенту
		P7	Взаимное несоответствие имен Свода, обменных файлов и темы письма Пакета
		P8	Ошибка расшифровки Свода средствами СКЗИ
		P9	Отсутствует ЭП СМО или Сертификат ЭП недействителен
		P10	Прочая ошибка целостности
2	Целостность Файла данных	F1	Имя файла данных не соответствует регламенту
		F2	Формат файла данных не соответствует регламенту
		F3	Структура файла данных не соответствует регламенту
		F4	Файл данных не открывается соответствующим ПО
		F5	Наличие в файле данных вредоносных программ
		F6	Наличие записей, помеченных на удаление в файле формата DBF
		F7	Прочая ошибка целостности
3	Целостность Объекта данных	O1	Нарушено условие уникальности объекта данных
		O2	Не заполнены обязательные к заполнению поля
		O3	Прочая ошибка целостности
4	Доменная целостность	D1	При заполнении поля использованы недопустимые регламентом значения
		D2	Прочая ошибка целостности
5	Ссылочная целостность	R1	При заполнении поля нарушена ссылочная целостность
		R2	Прочая ошибка целостности
6	Семантическая целостность	S1	При заполнении поля нарушена семантическая целостность

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ПЕРВИЧНОГО КОНТРОЛЯ ВХОДЯЩИХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЧТОВЫХ СООБЩЕНИЙ

П4.1 Условия выполнения ПК

СМО сформировала и отправила в ТФОМС МО по электронной почте Пакет, состоящий из единственного Свода, включающего в себя файлы, являющиеся предметом информационного обмена.

Указанное электронное письмо без сбоев дошло до сервера электронной почты, обслуживающего адрес polis@mofoms.ru.

П4.2 Действия при выполнении ПК

Почтовый робот ТФОМС МО получает электронное письмо из ящика polis@mofoms.ru и проверяет отправителя на соответствие списку доверенных адресов. При отсутствии отправителя в этом списке обработка письма прекращается без уведомления отправителя.

Далее выполняется контроль темы письма. Если тема не соответствует ни одному известному шаблону, обработка письма прекращается и отправитель получает отрицательное уведомление.

В соответствии с темой письма выполняется проверка состава вложений. Если состав вложений не соответствует ожидаемому, обработка письма прекращается и отправитель получает отрицательное уведомление.

Если тема письма и вложения соответствуют правилам информационного обмена, то такое письмо интерпретируется как правильно собранный Пакет информационного обмена и отправитель получает положительное уведомление, а робот переходит к обработке, связанной с криптографической защитой и распаковкой передаваемых данных.

На этапе криптографической проверки робот выполняет дешифровку Свода и проверку электронной подписи отправителя. При неуспешном выполнении данных операций, обработка Пакета прекращается и отправитель получает отрицательное уведомление.

После дешифрации и проверки ЭП выполняется извлечение файлов из архива и проверка их состава. Если целостность архива нарушена или состав файлов в архиве отличается от ожидаемого, то обработка Пакета прекращается и отправитель получает отрицательное уведомление.

После успешного извлечения файлов из Свода выполняется проверка соответствия структуры DBF-файлов требованиям, предъявляемым к структуре обменных файлов. При несоответствии ожидаемой структуре хотя бы одного файла обработка Пакета прекращается и отправитель получает отрицательное уведомление.

При успешном прохождении всех проверок, связанных с криптозащитой и распаковкой передаваемых данных, отправитель получает положительное уведомление и Пакет передается на форматно-логический контроль.

П4.3 Положительное уведомление

Положительное уведомление является письмом в адрес отправителя от почтового робота с адреса polis@mofoms.ru. Тема этого письма формируется по шаблону:

АСКп: <тема исходного письма>, где

п – номер уведомления: «1» – после передачи на криптографическую проверку и «2» – после передачи на ФЛК.

Тело письма может содержать текст, поясняющий ответ робота и не предназначенный для автоматизированного разбора на стороне отправителя исходного письма.

Вложений положительное уведомление не содержит.

П4.4 Отрицательное уведомление

Отрицательное уведомление является письмом в адрес отправителя от почтового робота с адреса polis@mofoms.ru. Тема этого письма формируется по шаблону:

NACK: <тема исходного письма>

Тело письма может содержать текст, поясняющий ответ робота и не предназначенный для автоматизированного разбора на стороне отправителя исходного письма.

Письмо содержит Протокол ПК – файл таблицы базы данных формата FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF, см. Приложение 3). Имя протоколу присваивается согласно шаблону:

cQQQQQ_MMGGz.DBF (см. Приложение 1)

Протокол контроля упаковывается в ZIP-архив. Имя упакованного Протокола формируется в соответствии с шаблоном:

cQQQQQ_MMGGz.ZIP (см. Приложение 1)

Протокол ПК не подписывается. Порядковый номер (z) файла протокола соответствует порядковому номеру исходного письма.

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ФОРМАТНО-ЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ВХОДЯЩИХ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОЧТОВЫХ СООБЩЕНИЙ

П5.1 Условия выполнения ФЛК

Пакет информационного обмена передан СМО в ТФОМС МО и прошёл первичный контроль.

П5.2 Действия при выполнении ФЛК

ТФОМС МО производит ФЛК целостности данных Пакета и информирует СМО в случае обнаружения ошибок – нарушений целостности данных. При обнаружении ошибки целостности данных запись, содержащая такую ошибку, исключается из дальнейшей прикладной обработки

Записи, не содержащие ошибок целостности данных, подлежат дальнейшей прикладной обработке.

По выполнении ФЛК ТФОМС МО уведомляет отправителя о его результатах.

П5.3 Уведомление о результатах ФЛК

Уведомление о результатах **ФЛК** является письмом в адрес отправителя от почтового робота с адреса polis@mofoms.ru. Тема этого письма формируется по шаблону:

RE: <тема исходного письма>

Тело письма может содержать текст, поясняющий ответ робота и не предназначенный для автоматизированного разбора на стороне отправителя исходного письма.

Письмо содержит Протокол ФЛК – файл таблицы базы данных формата FoxPro / dBASE IV без мемо-полей (формат DBF, см. Приложение 3). Имя протоколу присваивается согласно шаблону:

fQQQQQ_MMGGz.DBF (см. Приложение 1)

Протокол контроля упаковывается в ZIP-архив и подписывается. Имя упакованного и подписанного Протокола формируется в соответствии с шаблоном:

fQQQQQ_MMGGz.ZIP.ENC (см. Приложение 1)

Порядковый номер (z) файла протокола соответствует порядковому номеру исходного письма.

**Заявление
на регистрацию/исключение участника информационного
взаимодействия автоматизированных информационных систем
участников обязательного медицинского страхования на территории
Московской области**

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
В лице _____,
_____ (должность)
_____,
_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
просит с целью информационного взаимодействия в рамках ОТР-ИБ-2 и
предоставления сведений на робот ТФОМС МО polis@mofoms.ru
зарегистрировать/исключить¹ участника информационного взаимодействия
(далее – ИВ) со следующими регистрационными данными:

Наименование организации	
Код организации присвоенный в реестре ТФОМС МО	
Доверенный адрес электронной почты, планируемый к взаимодействию в рамках ИВ	
ФИО участника ИВ	
Должность участника ИВ	
Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи участника ИВ	

Должность участника ИВ²

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Должность руководителя организации

_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

¹ Выбрать нужное.

² Не заполняется если участник ИВ и руководитель организации одно лицо.

ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ СМО ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТ ФЕРЗЛ ОШИБКИ 409 В ПРОТОКОЛАХ ОБРАБОТКИ ФАЙЛОВ С ИЗМЕНЕНИЯМИ ЗПДНЗЛ.

Данный документ описывает порядок действий страховой медицинской организации, получившей в рамках информационного взаимодействия с единым регистром застрахованных лиц ошибки 409 в протоколах обработки файлов с изменениями ЗПДНЗЛ в соответствии с ОТР-ИВ-2, а именно:

- «По данному запросу было найдено > 1 персоны»,
- «Передаваемые в заявлении данные принадлежат разным персонам»,
- «По данным ФЕРЗЛ добавляемый ДУДЛ принадлежит персоне, не указанной в запросе»,
- «Найденный ДУДЛ, который требуется добавить, принадлежит другой персоне (или нужной и одновременно другой персоне)».

Данные виды ошибок возникают в результате актуализации сведений о документе, удостоверяющим личность (далее – ДУДЛ) и регистрации нового полиса обязательного медицинского страхования застрахованным лицом через Единый портал государственных и муниципальных услуг и указывают на наличие 2-х и более записей о персоне в ФЕРЗЛ, а так же из-за того в процессе формирования централизованной персонифицированной базы застрахованных лиц часть ЗЛ загрузились в ФЕРЗЛ с ошибочной информацией о СНИЛС или ДУДЛ и указывают на необходимость удаления ошибочной информации из записей о персоне в ФЕРЗЛ.

Для исправления ошибок 409 необходимо выполнить следующее:

1. Отправить запрос в единый регистр застрахованных лиц (далее – ФЕРЗЛ) методом findPersonsByPersCriteria (QCTRL9) на робот polis@mofoms.ru :

- по СНИЛС (самого застрахованного лица (далее – ЗЛ), а также по СНИЛС представителя)
- по ДУДЛ (самого ЗЛ, а также по СНИЛС представителя)

В ответе на запрос (QCTRL9) вернется информация о персоне с разными идентификаторами персоны (далее – ОИП):

- если разные ОИП принадлежат одной и той же персоне, то необходимо отправить заявку на объединение таких записей в техническую поддержку ФЕРЗЛ
- если разные ОИП принадлежат разным персонам, информация о СНИЛС или ДУДЛ в истории страхования у Вашего ЗЛ корректна, то необходимо отправить заявку на удаление из истории страхования ошибочных данных в техническую поддержку ФЕРЗЛ

Получить более подробную информацию о персоне, можно путем отправки запроса методом getPersonHistory (QCTRL8) на робот polis@mofoms.ru:

- по ДУДЛ (самого ЗЛ, а также по СНИЛС представителя)
- по номеру полиса застрахованного лица (далее – ЕНП)

В ответе на запрос (QCTRL8) по ЕНП вернется информация о персоне с заполненной информацией о полисе в элементе Policy, с заполненным элементом Dudl и источником поступления данных «ТФОМС МО».

В ответе на запрос (QCTRL8) по ДУДЛ вернется информация о персоне:

В случае, если ЗЛ зарегистрировал в ФЕРЗЛ себе новый полис, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), то будет заполнен элемент Policy, В элементе Dudl будет указан актуальный ДУДЛ.

В случае, если ЗЛ актуализировал информацию о ДУЛ, через ЕПГУ, то элемент Policy будет пустым. В элементе Dudl указан актуальный ДУЛ.

При этом информация о персоне в элементе Person (ФИО, дата рождения) в ответе на запрос по ЕНП и ДУЛ будут одинаковые, а идентификаторы персоны разные (oip).

2. Отправить письмо на электронную почту polis.help@mofoms.ru, для создания заявки на объединение дублей персон, или удаления ошибочной информации о СНИЛС или ДУДЛ, в техническую поддержку ФЕРЗЛ по следующему шаблону:

- для создания заявки на объединение дублей персон:

В теме письма указать: **Объединить ОИП № XXXXXXXXXXXXX и ОИП № XXXXXXXXXXXXX, Фамилия И.О., цифровой идентификатор**, где

ОИП № – обезличенный идентификатор персоны;

Фамилия И.О. – Фамилия И.О. ЗЛ или представителя, если необходимо объединить ОИП представителя;

цифровой идентификатор заявки, выпавшей в ошибке – СНИЛС или ДУЛ или N_REC или ЕНП;

В тексте письма: **«Продублировать тему письма и при необходимости внести дополнительную информацию»**

- для удаления ошибочной информации о СНИЛС или ДУЛ:

В теме письма указать: **Удалить (ДУДЛ или СНИЛС) принадлежащий Фамилия И.О. из ЕНП принадлежащему Фамилия И.О.**

В тексте письма: **«Продублировать тему письма и при необходимости внести дополнительную информацию»**

3. Дождаться ответного письма с указанием номера зарегистрированной заявки с электронный почты polis.help@mofoms.ru.

4. Запросить у ЗЛ сканированные копии всех ДУДЛ, которые участвовали в истории страхования застрахованного лица (все копии ДУДЛ, которые числятся за каждым ОИП в ФЕРЗЛ) и СНИЛС, для дальнейшей отправки сканов ДУДЛ и СНИЛС в ТФОМС МО с целью подтверждения информации о персоне в едином регистре застрахованных лиц (далее – ФЕРЗЛ).

Перечень необходимых документов для исполнения заявок:

Категория ЗЛ	Документы	Примечание
граждане РФ до 14 лет	– свидетельство о рождении (в том числе и ранее выданное, если выдавалось повторно) – СНИЛС при наличии	в случае необходимости подтверждения полиса старого образца, выданного на территории г. Москва (ДУЛ серия 77УКЛ) необходимо
граждане РФ старше 14 лет	– паспорт РФ стр. 2-3, 19 – СНИЛС	

граждане РФ, в прошлом иностранные граждане или лица без гражданства	– паспорт РФ стр. 2-3, 19 – СНИЛС – прежний документ иностранного гражданина или лица без гражданства	предоставить сканированную копию полиса, выданного на территории г. Москва (совпадение СНИЛС, в данном случае, не является однозначным идентификатором, для объединения ОИП).
иностранцы граждане или лица без гражданства	– документы иностранного гражданина или лица без гражданства, которые соответствуют каждому ОИП, указанному в заявке на объединение	

5. Направить письмо по VipNet на узел «50 ТФОМС МО УИО Мартынюк О.М.»
сканированные копии ДУДЛ и СНИЛС по шаблону:

В теме письма указать: Файлы для ФЕРЗЛ, где

Файлы для ФЕРЗЛ – константа

Вложение: Отсканированные копии ДУДЛ И СНИЛС заархивированные в zip-
архив с названием FERZLSUP-XXXX, где

FERZLSUP-XXXX – номер зарегистрированной заявки в техническую поддержку
ФЕРЗЛ

Примечание:

По каждой заявке в ФЕРЗЛ создается отдельный zip-архив с соответствующим
номеру заявки названием. Письмо может содержать несколько отдельных zip-архивов.

В случае, если тема письма будет указана некорректно, то сканированные копии
ДУДЛ и СНИЛС не будут отправлены в ФЕРЗЛ, так как процесс отправки
осуществляется автоматически.